



**Compromiso de Gestión 2024**  
**entre el**  
**Ministerio de Educación y Cultura**  
**y**  
**la Dirección General de Registros**

**Montevideo - Uruguay**

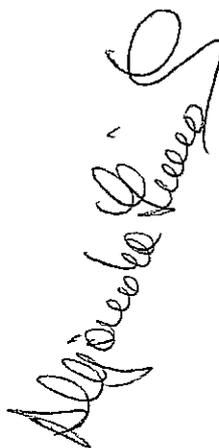


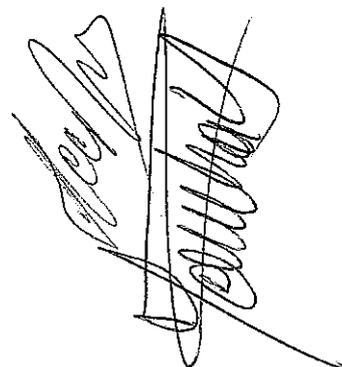
Información del Documento

| Versión                              | Descripción              | Fecha                          | Cambios          |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------|
| 0.1                                  | Versión Inicial proyecto |                                | Proyecto inicial |
| Elaboración                          | Rol                      | Institución                    |                  |
| Comité de Seguimiento interno de DGR | Equipo Técnico           | Dirección General de Registros |                  |

  
Esc. DANIELLA PEÑA  
Directora General de Registros









**Aprobación del documento**

| Aprobación                | Cargo /Institución  | Firma  | Fecha    |
|---------------------------|---|--|----------|
| Dr. Pablo da Silveira     | Ministro de Educación y Cultura<br>Ministerio de Educación y Cultura<br>MEC         | <br>Dr. Pablo da Silveira<br>Ministro de Educación y Cultura | 4/5/2024 |
| Esc. Daniella Pena        | Directora de Dirección General de<br>Registros<br>Ministerio de Educación y Cultura |  |          |
| Alejandra Gimeno          | Presidente de AFRU:<br>(Asociación de Funcionarios<br>Registrales del Uruguay)      |  |          |
| Dr. Esc. Daniel Frattin   | Secretario AFRU   |  |          |
| Dra. Esc. Cecilia Perrone | Presidente de ATRU<br>(Asociación de Técnicos<br>Registrales)                       |  |          |
| Esc. Gabriela Sención.    | Secretaria de ATRU  |  |          |

Esc. DANIELLA PENA  
Directora General de Registros

Alejandra Gimeno



## Índice

|  |    |
|--|----|
| Índice.....  | 4  |
| 1 Información General.....   | 5  |
| 1.1 Cláusula 1ra. Fecha y lugar de suscripción.....                | 5  |
| 1.2 Cláusula 2da. Partes que lo suscriben.....                     | 5  |
| 1.3 Cláusula 3ra. Objeto y Alcance Funcional.....                  | 6  |
| 1.4 Cláusula 4ta. Período de vigencia del Compromiso.....          | 6  |
| 1.5 Cláusula 5ta. Compromisos de las partes.....                   | 6  |
| 1.6 Cláusula 6ta. Forma de pago del incentivo.....                 | 7  |
| 1.7 Cláusula 7ma. Inasistencias del personal.....                  | 9  |
| 1.8 Cláusula 8va. Comisión de Seguimiento y Evaluación.....        | 11 |
| 1.9 Cláusula 9na. Transparencia.....                               | 12 |
| 1.10 Cláusula 10ma. Equidad y exclusión del sistema.....           | 13 |
| 1.11 Cláusula 11ra. Salvaguardas y excepciones.....                | 13 |
| 2 Contexto del presente ejercicio.....                             | 15 |
| 2.1 Antecedentes.....  | 15 |
| 2.2 Conclusión y lineamientos para el presente ejercicio.....      | 16 |
| 3 Detalle de Compromisos de Gestión.....                           | 18 |
| 3.1 Objetivo 1.....  | 18 |
| 3.2 Objetivo 2.....  | 20 |
| 3.3 Objetivo 3.....  | 21 |
| 3.4 Objetivo 4.....  | 23 |
| 3.5 Objetivo 5.....  | 25 |
| 3.6 Objetivo 6.....  | 27 |
| 4 Anexos:.....   | 28 |
| 4.1 ANEXO I - Meta 2024 - Días de demora.....                      | 28 |
| 4.2 Anexo II - Metas 2024 - Oficinas No Sustantivas.....           | 29 |
| 4.3 ANEXO III - Tabla de Ponderaciones por Unidad:.....            | 30 |
| 4.4 ANEXO IV - Valor base de días de demora 2023 - DOCUMENTOS..... | 31 |



4.5 ANEXO V – Valor base 2023 y valor meta 2024 – CERTIFICADOS - Objetivo 2 .....34

1 Información General

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Tipo de Compromiso</b>   | Funcional  |
| <b>Partes firmantes</b>     | <b>Órgano Comprometido:</b><br>Asociación de Funcionarios del Uruguay (AFRU)<br>Asociación de Técnicos Registrales del Uruguay (ATRU),<br><b>Contraparte:</b><br>Dirección General de Registros (DGR)<br>Ministerio de Educación y Cultura (MEC) |
| <b>Objeto</b>               | Fijar metas e indicadores que redunden en una mejora de la gestión cuyo cumplimiento implica partidas de incentivo para los funcionarios.  |
| <b>Período de vigencia</b>  | 1º de enero de 2024 – 31 de diciembre de 2024  |
| <b>Normativa específica</b> | Artículo 520, de la Ley Nº18.719 (inciso final), de 27 de diciembre de 2010, en la redacción dada por el artículo 195 de la Ley Nº 18.996, de 7 de noviembre de 2012   |

1.1 Cláusula 1ra. Fecha y lugar de suscripción.

El presente Compromiso de Gestión se firma en Montevideo el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

1.2 Cláusula 2da. Partes que lo suscriben.

El presente Compromiso de Gestión se suscribe por, el Ministerio de Educación y Cultura (MEC) y la Dirección General de Registros (DGR) representados por el Sr. Ministro de Educación y Cultura, Dr. Pablo da Silveira y por la Directora General de Registros, Dra. Daniella Pena. respectivamente; Por otra parte, por la Asociación de Funcionarios Registrales del Uruguay (AFRU), representada por su Presidenta Sra. Alejandra Gimeno, y por su Secretario Dr. Esc. Daniel Frattin. y la Asociación de Técnicos Registrales del

Dirección General de Registros  
Compromiso de Gestión con el Poder Ejecutivo - Año 2024  
MEC UE 18- CG2024



Uruguay (ATRU), representada por su Presidente, Dra. Esc. Cecilia Perrone y por su Secretaria Esc. Gabriela Sención.

### 1.3 Cláusula 3ra. Objeto y Alcance Funcional

El objeto de este compromiso de gestión es fijar, de común acuerdo, metas e indicadores que redunden en un mejor cumplimiento de los cometidos sustantivos del Organismo comprometido, estableciendo la forma de pago de la contrapartida correspondiente al cumplimiento de dichas metas de gestión.

- a) comprende al personal que efectivamente se encuentre prestando funciones en dependencias de la DGR, aun cuando no pertenezcan presupuestalmente a la misma, siempre que tengan la calidad de funcionarios públicos según lo definido por Ley Nro. 19.121, de 20 de agosto de 2013;
- b) no comprende expresamente a los funcionarios que estén cumpliendo funciones fuera de la Unidad Ejecutora, ya sea en calidad de comisión de servicio o cualquier otro régimen;
- c) se basará en la evaluación por resultados, y al cumplimiento de tareas y metas fijadas discrecionalmente por la Administración en base a sus necesidades;
- d) realizar el pago del incentivo en forma semestral, para lo cual se evaluará el cumplimiento de las metas, con informe de cada Director de Registro;
- e) realizar la evaluación de base colectiva, aún cuando la DGR por razones fundadas, podrá evaluar en forma individual la gestión de los funcionarios, en los Registros Públicos, y efectuarse en consecuencia los pagos en relación a dicho criterio, conforme al principio previsto en la cláusula 10<sup>ma</sup>;

### 1.4 Cláusula 4ta. Período de vigencia del Compromiso.

El presente Compromiso de Gestión retrotrae sus efectos al 1 de enero de 2024 y tiene vigencia hasta el 31 de diciembre de 2024.

### 1.5 Cláusula 5ta. Compromisos de las partes.

Las partes se comprometen a cumplir con los siguientes objetivos con sus respectivas metas que se reseñan y detallan en el presente documento.

| Objetivo   | Descripción  |
|------------|--|
| Objetivo 1 | Reducir los días de procesamiento de los documentos y entrega al usuario |



|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Objetivo 2</b> | Realizar la expedición de los certificados de información en los plazos establecidos en cada departamento.   |
| <b>Objetivo 3</b> | 3.1 - Puesta en producción de trámite Ley 17.904 online<br>3.2 – Seguimiento y evaluación de la puesta en producción   |
| <b>Objetivo 4</b> | Verificar las inscripciones del Registro de la Propiedad - Sección Inmobiliaria de Montevideo correspondiente a las inscripciones del año 2022 y 2023 hasta 28/9/2023 <b>Sector Imágenes y Oficinas no sustantivas</b> |
| <b>Objetivo 5</b> | Talleres de Capacitación para funcionarios   |
| <b>Objetivo 6</b> | Levantamiento de observaciones en el día en Registro de la Propiedad Sección Inmobiliaria  |

#### 1.6 Cláusula 6ta. Forma de pago del incentivo.

Como contrapartida de las obligaciones asumidas por los funcionarios en este documento, la DGR se compromete a abonar un incentivo en forma semestral igual para todos los funcionarios, cualquiera sea su grado y escalafón, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 177/017, de 3 de julio de 2017 y conforme a la forma de cálculo que se dirá.

Se realizarán dos períodos semestrales de evaluación, que abarcarán desde el primer día calendario hasta el último día calendario del semestre.

Para tener derecho al cobro de la retribución por rendimiento y productividad vinculado al cumplimiento de metas, el funcionario y/o el grupo al que pertenece deberán haber alcanzado los objetivos propuestos, a lo que se estipule en cada ficha anexada.

En aquellos Registros y dependencias en los que existan más de una meta a cumplir, le corresponderá a cada una de ellas, una proporción del total, exactamente igual, salvo que en las fichas se establezca algo diferente a texto expreso.

En los Registros y dependencias que cumplen una sola meta, le corresponderá la totalidad.

Para el análisis del grado de cumplimiento de las metas u objetivos indicados, serán fuentes de información: el listado de bases de datos, el informe del responsable de la meta, el listado del área de Auditoría y Gestión, y otros informes ampliatorios o complementarios que pudieren ser requeridos, entre otras fuentes que se estimen necesarias.



El pago semestral a cada funcionario, será el resultante de la aplicación de la siguiente forma:

- a) el monto total asignado al pago de este beneficio (monto disponible para el ejercicio 2024, debidamente actualizado por el incremento que disponga el Poder Ejecutivo para los funcionarios públicos de la Administración Central), se dividirá en medios, correspondiendo un medio a cada semestre.

A los efectos de este Compromiso de Gestión, cada semestre comprende 180 días y se tomará en cuenta 30 días de cada mes completo trabajado.

En el caso de los ingresos, se considerará la fecha del mes que ingresa y hasta el último día de ese mismo mes, nunca más de 30 días.

En caso de egresos, se considerarán hasta el último día trabajado.

- b) cada medio del monto indicado en el literal "a" precedente, se dividirá entre los puestos de trabajo que efectivamente estén ocupados en la plantilla funcional, en cada semestre, considerando el total de días trabajados.
- c) En el caso de los funcionarios que cumplen tareas en las oficinas de apoyo (Auditoría Registral, Asesoría Registral, Oficinas no sustantivas, Tic's, Auditoría informática, Imágenes), se tendrán en cuenta además en la ponderación correspondiente al cumplimiento de las metas institucionales según el promedio de las mismas (Objetivo 1 y 2).

La fórmula de cálculo para el cumplimiento de las metas institucionales por parte de las Oficinas no sustantivas, se realizará de la siguiente manera:

Para el OBJETIVO I – "Reducir los días de procesamiento de los documentos y entrega al usuario"

- I. El importe total correspondiente al Compromiso de Gestión a percibir en el semestre, se le calculará el monto correspondiente al 2%.
- II. El monto correspondiente al porcentaje del 2% calculado, se divide entre la totalidad de las Oficinas sustantivas involucradas en el cumplimiento de la meta institucional del objetivo I (24 – Oficinas Unidades Organizativas)
- III. El resultado del punto II, se multiplicará por el porcentaje de cumplimiento del objetivo I de cada una de las sedes, el cual será acumulativo.



[2% del monto a percibir semestralmente/total de Oficinas (24)] x (% de cumplimiento Registro A)+(%) de cumplimiento Registro B)+(%) cumplimiento de N° Registros)

Para el OBJETIVO II – “Realizar la expedición de los certificados de información en los plazos establecido en cada Departamento.”

Se seguirá igual procedimiento que para el Objetivo I, considerando el 3% y la fórmula de cálculo quedará de la siguiente manera

[3% del monto a percibir semestralmente/total de Oficinas (24)] x (% de cumplimiento Registro A)+(%) de cumplimiento Registro B)+(%) cumplimiento de N° Registros)

- d) En caso de incumplimiento de las metas institucionales por parte de alguno de los Registros del interior o alguna de las secciones de Montevideo, no se afectará al pago de las Oficinas sustantivas que cumplieron con las restantes metas establecidas

#### 1.7 Cláusula 7ma. Inasistencias del personal

Las inasistencias justificadas registradas en el período de evaluación semestral, generarán un descuento del 2% por día de inasistencia;

Una inasistencia injustificada u originada de una sanción disciplinaria (suspensión) generará la pérdida del beneficio correspondiente al mes en que ocurra; si es más de una inasistencia (ya sea en el mismo mes o en el semestre) se perderá el beneficio por todo el período de evaluación que corresponda.

Los días de licencia sin goce de sueldo usufructuados por un funcionario, generarán un descuento del 2% por día de inasistencia.

El máximo descuento a realizar a un funcionario es el propio beneficio.

Una vez que se alcancen las 50 faltas en el semestre, no hay más descuento.

El alcance para el cómputo de las inasistencias es al semestre, no se traslada al semestre siguiente.

En resumen, las inasistencias se computarán de la siguiente forma:



### Tabla de descuento de inasistencias

| Inasistencia | Falta justificada | Licencia sin goce de sueldo               | Falta injustificada o sanción disciplinaria                |   |
|--------------|-------------------|---|--|---|
|              |                   |   | 1 falta  | Más de 1 falta                              |
| Descuento    | 2% por falta      | 2% por día de licencia sin goce de sueldo | Pierde el mes completo del beneficio, en el mes que ocurre | Pérdida total del beneficio por el semestre |

Los descuentos correspondientes se determinarán tomando como base de cálculo, el porcentaje que surja de la evaluación del cumplimiento individual de las metas en el marco del cumplimiento grupal de las mismas en el período de asistencia.

#### No se realizarán descuentos cuando las inasistencias sean por:

1. Usufructo de la licencia reglamentaria.
2. Usufructo de licencias especiales establecidas en el art. 15 de la Ley Nro. 19.121, excepto las licencias médicas que se rigen especialmente a estos efectos por lo dispuesto en el numeral 4, de este inciso.
3. Usufructo de licencia gremial debidamente acreditada.
4. Usufructo de licencia médica:
  - a. Hasta por quince (15) inasistencias médicas en el período de evaluación semestral.  
Si se superan las 15 inasistencias médicas en el período de evaluación semestral, hasta por 15 inasistencias más, siempre que se acredite con certificación de médico tratante refrendado por el servicio certificador del MEC, que durante esos días el funcionario estuvo con internación domiciliaria o en Centro de Salud, o se trate de motivos psiquiátricos, en cuyo caso la certificación por médico especialista deberá establecer causa, tratamiento, plazo, y razones que justifiquen la inconveniencia de la asistencia.  
Las inasistencias que excedan este numeral, se consideraran faltas justificadas para la aplicación del inciso primero de la presente clausula.
  - b. Motivada en accidentes de trabajo certificado por el Banco de Seguros del Estado
  - c. Por enfermedades de tratamientos oncológicos, que impidan la concurrencia del funcionario, certificado por el médico especialista tratante refrendado por el servicio médico certificador del MEC indicando, causa, tratamiento, plazo, y razones que justifiquen la inconveniencia de la concurrencia.



5. Comparecer por citación a sede judicial en cualquier calidad procesal ya sea en calidad de actor, demandado, testigo, o tercerista, todo lo cual deberá comprobar con la constancia que a tales efectos expida el Juzgado competente.
6. Paros o huelgas dispuestas por las organizaciones sindicales. Los eventuales descuentos que pudiera disponer la Administración afectarán el salario básico o normal de los funcionarios y no al compromiso de gestión.

### 1.8 Cláusula 8va. Comisión de Seguimiento y Evaluación

Se constituirá una Comisión de Seguimiento y Evaluación de Gestión, integrada por 5 miembros, y sus alternos, que se integrará con 2 representantes de la DGR, 2 de los funcionarios representantes de los sindicatos (1 por cada uno) y un 5° elegido de común acuerdo por los anteriores.

Los gremios, de común acuerdo, decidirán la forma de elección de los representantes de los funcionarios. De no existir dicho acuerdo la DGR convocará a su elección por todos los funcionarios.

La Comisión de Seguimiento se integrará por los siguientes miembros:

#### TITULARES

| Nombre                   | Representantes | Correo electrónico           |
|--------------------------|----------------|------------------------------|
| Sra. Loreley García      | AFRU           | adriana.garcia@dgr.gub.uy    |
| Esc. Alejandro Silvera   | ATRU           | alejandro.silvera@dgr.gub.uy |
| Esc. María Julia Márquez | DGR            | maria.marquez@dgr.gub.uy     |
| Esc. Ana Laura Fernández | DGR            | ana.fernandez@dgr.gub.uy     |
| Sra. Isabel Fernández    | 5to.           | isabel.fernandez@dgr.gub.uy  |

#### ALTERNOS:

| Nombre                | Representantes | Correo electrónico          |
|-----------------------|----------------|-----------------------------|
| Sr. Hugo Baladán      | AFRU           | hugo.baladan@dgr.gub.uy     |
| Esc. Leonardo Artigas | ATRU           | leonardo.artigas@dgr.gub.uy |
| T. Cinthya Gil        | DGR            | cinthya.gil@dgr.gub.uy      |
| Ana Laura de Vargas   | DGR            | ana.de.vargas@dgr.gub.uy    |



Se reunirá en forma ordinaria cada seis meses, a efectos de evaluar el cumplimiento de metas del semestre y en forma extraordinaria cada vez que la convoque cualquiera de sus miembros, la DGR, los Gremios, o el equipo auditor de la DGR.

A esta comisión compete:

1. Evaluar el grado de cumplimiento de las metas de las oficinas y de toda la organización, en los plazos establecidos y a partir de la documentación pertinente, presentando un informe circunstanciado de dicho cumplimiento a la DGR.
2. Proponer nuevos indicadores o modificación de los existentes, con previo aviso a la CCG.
3. Proponer la modificación de las metas fijadas cuando a su juicio no se correspondan con la realidad del grupo del trabajo en cuestión, con previo aviso a la CCG.
4. Analizar e informar a la DGR, de llegarse a producir incumplimientos, las causas y eventuales justificaciones de los mismos.
5. Establecer pautas para la mejora continua del CG.
6. Asesorar a la DGR en todos los reclamos que se hagan en función del presente CG.

Los directores de oficinas y jefes de proyectos están obligados a proporcionar a la Comisión toda la información que ésta requiera para el análisis, seguimiento y verificación de los compromisos asumidos.

El informe de la Comisión de Seguimiento se emitirá en un plazo no superior a los 10 días luego de la fecha límite para el cumplimiento de la meta, remitiéndose inmediatamente a la Comisión de Compromisos de Gestión para que esta se expida.

La Comisión de Compromisos de Gestión podrá solicitar en cualquier momento a la Comisión de Seguimiento informes sobre el avance en el cumplimiento del compromiso.

### **1.9 Cláusula 9na. Transparencia**

La Dirección General de Registros se compromete a poner a disposición toda información que la Comisión de Seguimiento y Evaluación requiera para el análisis, seguimiento y verificación de los compromisos asumidos a través del presente Compromiso de Gestión.

Por otro lado, la Dirección General de Registros comunicará los resultados del presente Compromiso al Ministerio de Economía y Finanzas y al Ministerio de Educación y Cultura y los publicará en la página WEB de la Institución.



**1.10 Cláusula 10ma. Equidad y exclusión del sistema.**

Si algún funcionario demostrará en forma sistemática y contumaz una actitud negativa respecto al cumplimiento de las metas, que repercuta o pueda comprometer las metas del grupo que integra, al grado de poner en riesgo su logro, el Director General de Registros, con informe previo del Director del Registro respectivo, extendido por su decisión (que brinde evaluación de desempeño del funcionario involucrado), o bien a solicitud de alguno de los integrantes del grupo funcional afectado, y con informe previo de la Comisión de Seguimiento, podrá aplicar una multa a dicho funcionario por incumplimiento individual de metas de desempeño

Respecto a la aplicación de esta cláusula se entenderá que siempre que un funcionario estuvo trabajando en planilla de DGR (a excepción de los que se encuentran en comisión saliente), en primera instancia se asignarán los 180 días y luego se aplicará la multa (total o parcial, según el porcentaje de incumplimiento del funcionario).

Excepcionalmente, en los casos en que uno de los integrantes del grupo afectado manifieste expresamente, por razones fundadas, la imposibilidad de aportar su esfuerzo al cumplimiento de las metas del grupo, el Director General de Registros podrá excluirlo.

El alcance de la exclusión indicada, podrá ser semestral o definitivo, en función de las circunstancias que den lugar a la referida exclusión.

Para la determinación de la productividad de los funcionarios, se tomarán los valores que arroje su actividad en el Sistema Informático Maestro. En todos los casos, y en especial para aquellas tareas que no puedan ser medidas por el sistema, el Director deberá realizar una evaluación individual y grupal de los funcionarios y la gestión a su cargo.

**1.11 Cláusula 11ra. Salvaguardas y excepciones**

La Comisión de Seguimiento y Evaluación podrá, por consenso y con previa aprobación de la Comisión de Compromisos de Gestión, ajustar las metas establecidas en la cláusula 5ª si su cumplimiento fuera impedido por razones de fuerza mayor o casos fortuitos o disminución de los recursos humanos que actualmente está asignado a cada Oficina, en un todo de acuerdo a lo expresado en el punto 2 situación actual.



Se establece como plazo para presentación de salvaguardas treinta (30) días antes del vencimiento de la meta de cada semestre, elevando informe a la Comisión de Seguimiento y Evaluación para su estudio y posterior tramitación ante la Comisión de Compromisos de Gestión.

Asimismo, según lo requerido por la Comisión de Compromisos de Gestión con fecha 17 de diciembre de 2020, se ratifica que toda modificación de metas que se estime necesaria será presentada con resolución y aval del Sr. Ministro de Educación y Cultura en la cual se manifestará el cambio de prioridad respecto a lo establecido en el presente Compromiso de Gestión.



## 2 Contexto del presente ejercicio

### 2.1 Antecedentes

A continuación, se reseñan los pilares que sustentan la generación del presente Compromiso de Gestión y que remiten a la misión y la visión que se ha definido para la Dirección General de Registros, así como un resumen de su situación actual.

#### *Misión*

Registrar e informar con carácter general y permanente, los actos y negocios jurídicos y decisiones de las autoridades competentes sujetos por ley a publicidad registral, garantizando la seguridad jurídica.

Generar a solicitud de los particulares y el Estado, la información específica de los datos comprendidos en los asientos registrales, dentro del marco jurídico vigente, así como proyectar las modificaciones necesarias para la transformación del organismo en virtud de la incorporación de nuevas herramientas tecnológicas.

#### *Visión*

Organización moderna y flexible que necesita incorporar Tecnologías de la Información y el Conocimiento (TIC'S), con una gestión transparente orientada a la excelencia en la calidad del servicio, descentralizada, que apueste a la interoperabilidad con otros organismos del Estado, con el fin de mejorar la calidad del servicio sin descuidar la seguridad del tráfico jurídico que nos caracteriza a nivel País, facilitando la captación de inversiones y la contratación.

#### *Situación Actual*

La Dirección General de Registros mantiene como prioridad incorporar tecnología en los procesos de inscripción con especial énfasis en la interoperabilidad con otros organismos del Estado. Esto se traduce en la mejora de la base de datos en calidad y cantidad, lo que permite simplificar procesos, así como también crear a partir de la inscripción en línea de documentos un archivo digital en sustitución del formato tradicional en papel o libros. En la actualidad la imagen que respalda el asiento registral (actos que se agregan al padrón) consiste en una ficha, minuta registral, que contiene resumen del acto otorgado, de futuro el soporte notarial electrónico (copia electrónica del título) sustituirá el resumen,



siendo el documento íntegro el respaldo registral, de suma importancia para los certificados registrales de información. La ley 17904 para el Registro de Personas Jurídicas será el primer documento cuya inscripción se podrá realizar totalmente en línea.

En lo que refiere a interoperabilidad, consideramos un hito avanzar en primera instancia con la Dirección Nacional de Catastro. Los registros públicos de la región y del mundo lo han incorporado con muy buenos resultados, individualización gráfica y jurídica de inmuebles, la información actualizada en ambos organismos significa reducción de costos y plazos de cara al ciudadano.

En el presente año el 30% de los funcionarios cuentan con causal jubilatoria, estimando que un 20% solicite retiro, y un 28% de funcionarios contratados bajo distintas modalidades, becarios y pases en comisión con el régimen creado por el artículo 210 de la ley 19.996, de 3 de noviembre de 2021. No se tiene certeza respecto al mantenimiento de dichos contratos en virtud de carecer de recursos suficientes para asegurar su permanencia. Los objetivos propuestos contemplan la situación planteada y sin perjuicio de ello la meta es continuar avanzando en el proyecto DGR Digital.

Durante el ejercicio 2023, se puso en producción la rúbrica de Libro Diario e Inventario de forma digital, a través de dos modalidades "E Libro" y sistema de "hashing" o "huella digital" para las empresas con contabilidades complejas, en el cual se trabajó en conjunto fundamentalmente con Asociación de Bancos Privados del Uruguay, actores privados y públicos para la realización de relevamientos.

Los trámites reserva de prioridad y minuta digital para registro inmobiliario y mobiliario en los cuales se optó por una interoperabilidad primaria -con Dirección Nacional de Catastro y Dirección Nacional de Identificación Civil-, han significado un cambio sustancial para el organismo, habiendo cumplido con el cometido previsto al diseñar el proceso, reducción de plazos, en un 50% en ambos registros, lo que se logra eliminado la etapa de volcado de la información al sistema por parte del organismo. La misma es realizada por el usuario en un formulario web con firma digital, y se sustituye esta etapa por la de auditoría. En el 2024 se pretende avanzar en esta misma línea con Poder Judicial a los efectos de incorporar los actos inscribibles que provienen del mismo a saber oficios, embargos, medidas cautelares, etc).

## **2.2 Conclusión y lineamientos para el presente ejercicio**

La situación planteada se encuentra pautada entonces por:

- Mantener los recursos humanos con que contamos actualmente que asegure la continuidad de los procesos de modernización.



- Fomentar desde el organismo la utilización de herramientas necesarias para el proceso de transformación digital, como ser soporte notarial electrónico por parte de usuarios y la interoperabilidad con organismos del Estado.
- Mejorar la calidad del servicio de cara al ciudadano reduciendo costos y tiempo de demora.

#### Lineamientos

- Habiendo avanzado en la incorporación de forma escalonada propuesta, comenzando por los Registros de la Propiedad Inmobiliaria, Propiedad Mobiliaria y Personas Jurídicas es necesario en el 2024 avanzar en el Registro de Actos Personales.
- Avanzar en la interoperabilidad con los poderes del Estado art. 76 Ley 19.355, de 19 de diciembre de 2019 y su Decreto Reglamentario 353/023, de 9 de noviembre de 2023.
- Avanzar en el logro de soluciones definitivas en lo que refiere a la carencia de personal que garanticen la sustentabilidad y sostenibilidad del proceso de transformación.
- Capacitación de funcionarios en la aplicación de nuevas tecnologías, así como específicos en materia registral, promoviendo el intercambio con Universidades Nacionales y Extranjeras, Agencias de Cooperación, Organismos Internacionales de los cuales la DGR es Estado Miembro.
- Plazos de demora alineados con recursos humanos disponibles para el correr del ejercicio 2024, tomando en cuenta lo referido a retiros por causal jubilatoria y contrataciones precarias.

*Suplenida Guano*  
*[Signature]*

*[Signature]*  
Esc. DANIELLA PENA  
Dirección General de Registros

*[Signature]*



### 3 Detalle de Compromisos de Gestión

A continuación, se reseñan los objetivos de gestión con sus respectivas metas, a las cuales la Dirección General de Registros se compromete a cumplir. Como meta institucional la Dirección General de Registros se compromete a la reducción de plazos de demora en el procesamiento de los documentos y certificados (objetivo I y II).

Para el cumplimiento de estas metas se maneja el supuesto que la cantidad de recursos humanos asignados actualmente se mantiene constante. De variar la cantidad de funcionarios los plazos admitirán revisión de las metas establecidas, si fuera necesario, debiendo las partes otorgar una nueva adenda de acuerdo al procedimiento establecido en la cláusula 11

A continuación, se presentan las fichas de las metas e indicadores:

#### 3.1 Objetivo 1

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Objetivo 1</b>             | Reducir los días de procesamiento de los documentos y entrega al usuario   |
| <b>Indicador</b>              | Días de demora en la entrega de documentos   |
| <b>Forma de cálculo</b>       | Días hábiles de demora de los documentos medida desde su ingreso hasta que el mismo se encuentre disponible para su retiro (ver observaciones) |
| <b>Fuentes de información</b> | Informe del Director; basado en datos del sistema: listados de los cuales surja documentos ingresados y procesados (calificados)               |
| <b>Valor base</b>             | Ver tabla de anexo IV – Valor base de días de demora 2023  |
| <b>Meta</b>                   | Entregar la documentación según los plazos establecidos en el Anexo I – Días de demora meta  |
| <b>Plazo</b>                  | 01/01/2024 al 30/06/2024<br>01/07/2024 al 31/12/2024   |



|   |  |
|---|--|
| <b>Responsables del cumplimiento</b>                              | Funcionarios de los respectivos Registros  |
| <b>Responsables del seguimiento y supervisión del seguimiento</b> | Directores de las Sedes Registrales  |
| <b>Rango de cumplimiento</b>                                      | Mayor o igual al 95% meta cumplida (se cobra el 100%)<br>Menor al 95% y hasta el 75% inclusive meta parcialmente cumplida (se cobra proporcional al cumplimiento)<br>Cumplimiento menor al 75% meta no cumplida (se pierde el incentivo).  |
| <b>Ponderación</b>  | Ver anexo III – Tabla de ponderaciones por Unidad  |
| <b>Observaciones</b>  | <p>Al 30 de junio se mide los días de demora de los trámites realizados en el semestre. El organismo evalúa en forma mensual el cumplimiento de los plazos.</p> <p>Como supuesto se entiende que la cantidad de recursos humanos se mantiene constante</p> <p>En lo que refiere a Actos Personales la expedición de documentos debe realizarse a nivel nacional, en un mismo plazo. En este sentido se estableció en el compromiso de gestión el plazo igual al Registro de mayor demora.</p> <p>Cabe aclarar que no en todos los Registros se dispone de documentación digitalizada, por lo cual la búsqueda de información se realiza en forma manual.</p> <p>Asimismo, se advierte que la mayoría de los registros tiene personal tercerizado, cuyo vencimiento está previsto para el 30/06/2024. No se tiene certeza de la renovación de los mismos.</p> |

*Alfonsina Guzmán*

*David Poma*

Esc. DAMELLA PENA  
Dirección General de Registros



### 3.2 Objetivo 2

|   |   |
|---|---|
| <b>Objetivo 2</b>   | Realizar la expedición de los certificados de información en los plazos establecidos en cada departamento   |
| <b>Indicador</b>  | Porcentaje de cumplimiento de los plazos en la entrega de los certificados por departamentos.   |
| <b>Forma de cálculo</b>   | Total de certificados dentro del plazo establecido / Total de certificados pagos (excluidos los certificados observados) *100   |
| <b>Fuentes de información</b>                                     | Planilla de cálculo con listado que incluye total de certificados del semestre (No del certificado, tipo y sede de certificado, fecha ingreso, fecha egreso)  |
| <b>Valor base</b>   | VER ANEXO V - Porcentaje de cumplimiento 2023   |
| <b>Meta</b>   | ANEXO V - Porcentaje de cumplimiento 2023   |
| <b>Plazo</b>  | 01/01/2024 al 30/06/2024<br>01/07/2024 al 31/12/2024  |
| <b>Responsables del cumplimiento</b>                              | Funcionarios de los respectivos Registros   |
| <b>Responsables del seguimiento y supervisión del seguimiento</b> | Directores de las Sedes Registrales   |
| <b>Rango de cumplimiento</b>                                      | Mayor o igual al 95% meta cumplida (se cobra el 100%)<br>Menor al 95% y hasta el 75% inclusive meta parcialmente cumplida (se cobra proporcional al cumplimiento)<br>Cumplimiento menor al 75% meta no cumplida (se pierde el incentivo). |
| <b>Ponderación</b>  | Ver Anexo III – Ponderación por Unidad  |
| <b>Observaciones</b>  | Se advierte que la mayoría de los registros tiene personal tercerizado, cuyo vencimiento está previsto para el 30/06/2024. No se tiene certeza de la renovación de los mismos.  |



3.3 Objetivo 3

|   |  |
|---|--|
| <b>Objetivo 3</b>                       | 3.1 - Puesta en producción para Registro de Comercio de trámite<br>Comunicación Ley 17904 online<br>3.2 - Seguimiento y evaluación de la puesta en producción  |
| <b>Indicador</b>                        | 3.1 - Puesta en producción para Registro de Comercio de trámite<br>Comunicación Ley 17904 online<br>3.2 – Cantidad de errores detectados y/o ajustes sugeridos/cantidad de errores detectados y/o ajustes sugeridos analizados y gestionados |
| <b>Forma de cálculo</b>                 | Cumple - No Cumple   |
| <b>Fuentes de información</b>           | Informe proporcionado por el Director más datos que se obtengan del sistema para indicar si está o no en producción<br>Publicación en Web DGR como nuevo trámite disponible, así como también su publicación en www.gub.uy                   |
| <b>Valor Base</b>                       | N/A  |
| <b>Meta</b>                             | 3.1 - Cumplir con puesta en producción<br>3.2 – Cumplir con el seguimiento y evaluación de la puesta en producción   |
| <b>Plazo</b>                            | 3.1. - 01/01/2024 al 30/6/2024 – 100%<br>3.2 – 01/07/2024 – 31/12/2024 – 100%  |
| <b>Responsable/s del cumplimiento</b>   | Funcionarios del Registro de Comercio, Área TICS, Auditoría Registral, Asesoría Registral  |
| <b>Responsable/s del cumplimiento y</b> | Director del Registro de Comercio, Área Tic's, Asesoría Registral, Auditoría Registral   |

*Alfonso Rodríguez*

*[Signature]*

*[Signature]*  
Esc. DAMIELLA PÉREZ  
Dirección General de Registros

*[Signature]*



|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>seguimiento</b>           |  |
| <b>Rango de Cumplimiento</b> | 100 %  |
| <b>Ponderación</b>           | Ver Anexo III – Tabla de Ponderaciones por Unidad-   |
| <b>Observaciones</b>         | Se trata de un sistema de inscripción de documentos en línea con soporte notarial electrónico. Siendo el primero en el proceso de transformación digital de la DGR |



3.4 Objetivo 4

|   |   |
|---|---|
| <b>Objetivo 4</b>                                   | Verificar las inscripciones de los Registros de la Propiedad Sección Inmobiliaria de Montevideo correspondientes de las inscripciones del año 2022 y 2023 hasta 28/09/2023 (47.300). <b>Sector Imágenes y Oficinas no sustantivas</b> |
| <b>Indicador</b>                                    | Cantidad de inscripciones verificadas en el sistema   |
| <b>Forma de cálculo</b>                             | Inscripciones verificadas en el sistema   |
| <b>Fuentes de información</b>                       | Informe proporcionado por el encargado o director de cada oficina más datos que se obtengan del sistema.  |
| <b>Valor Base</b>                                   | En 2023 se verificó 35.100  |
| <b>Meta</b>   | Verificar 47.300 documentos de las inscripciones históricas establecidos en Anexo II – Meta objetivo 4  |
| <b>Plazo</b>  | 01/01/2024 al 31/12/2024<br>Primer semestre 50% (No sustantivas: 13.650; Imágenes: 10.000)<br>Segundo semestre 50% (No sustantivas: 13.650; Imágenes: 10.000)   |
| <b>Responsable/s del cumplimiento</b>               | Funcionarios de Sector Imágenes y Oficinas no Sustantivas   |
| <b>Responsable/s del cumplimiento y seguimiento</b> | Director de Auditoría Informática y Gestión y Proyectos y funcionarios de Oficinas no Sustantivas   |
| <b>Rango de cumplimiento</b>                        | Mayor o igual al 95% meta cumplida (se cobra el 100%)<br>Menor al 95% y hasta el 75% inclusive meta parcialmente cumplida (se cobra proporcional al cumplimiento)   |



|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | Cumplimiento menor al 75% meta no cumplida (se pierde el incentivo).   |
| <b>Ponderación</b>   | Ver Anexo III  |
| <b>Observaciones</b> | <p>La verificación consiste en auditar que el documento escaneado, es decir la minuta registral coincide con la información que surge de la base de datos (asiento registral).</p> <p>Este procedimiento hace que el contenido de la base de datos sea respaldado por la imagen del documento que el usuario presento para su inscripción.</p> |



3.5 Objetivo 5

|   |  |
|---|--|
| <b>Objetivo 5</b>                                   | Talleres de capacitación para funcionarios a los efectos de unificar criterios de calificación de las 21 sedes a nivel nacional  |
| <b>Indicador</b>                                    | Cantidad de talleres dictados  |
| <b>Forma de cálculo</b>                             | Cumple - No cumple   |
| <b>Fuentes de información</b>                       | Acreditar su realización mediante participación de las sedes registrales en modalidad zoom.<br>Actas de cierre de acuerdos con las conclusiones de temas abordados o circulares o resolución de la Dirección General |
| <b>Valor Base</b>                                   | N/A  |
| <b>Meta</b>   | 12 talleres: 1 por mes   |
| <b>Plazo</b>  | 01/01/2024 al 30/06/2024 – 50% de talleres dictados<br>01/07/2024 al 31/12/2024 – 50 % de talleres dictados  |
| <b>Responsable/s del cumplimiento</b>               | Asesoría Registral y Auditoría Registral.  |
| <b>Responsable/s del cumplimiento y seguimiento</b> | Dirección General  |
| <b>Rango de cumplimiento</b>                        | 100 %  |
| <b>Ponderación</b>                                  | Ver Anexo III  |
| <b>Observaciones</b>                                | Los talleres se realizarán vía zoom.<br>La temática comprende temas transversales tendiente a la unificación de criterios de calificación realizados por los técnicos y completado de                                |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>documentos por parte del personal administrativo en todas las sedes registrales.</p> <p>Cada taller de capacitación culmina con un acta de cierre de acuerdos con las conclusiones de temas abordados o circulares o resolución de la Dirección General</p> |
|--|--|



3.6 Objetivo 6

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Objetivo 6</b>                     | Levantamiento de Observaciones en 24 horas para Registro de la Propiedad Sección Inmobiliaria   |
| <b>Indicador</b>                      | Documentos entregados por los usuarios en buzonera a efectos de levantamiento de observaciones resueltos en 24 horas  |
| <b>Forma de cálculo</b>               | Documentos entregados para levantamiento de observaciones resueltos en 24 hrs / total documentos entregados por usuarios para levantamiento de observaciones *100 |
| <b>Fuentes de información</b>         | Informe del Director  |
| <b>Valor Base</b>                     | N/A   |
| <b>Meta</b>                           | Cumplimiento de objetivo 3.6 en su totalidad 100% de los documentos de levantamiento de observaciones ingresados al Registro resueltos en 24 horas.               |
| <b>Plazo</b>                          | 01/01/2024 a 31/12/2024   |
| <b>Responsable/s del cumplimiento</b> | Funcionarios del Registro de la Propiedad Sección inmobiliario.   |
| <b>Rango de cumplimiento</b>          | 100%  |
| <b>Ponderación</b>                    | Ver Anexo III   |
| <b>Observaciones</b>                  | Por circular 18/2022 se estableció como plazo 10 días hábiles para el levantamiento de las observaciones.   |



## 4 Anexos:

### 4.1 ANEXO I - Meta 2024 - Días de demora

| 2024               | DOCUMENTOS |                |                    |            |              |             |                           |                | CERTIFICADOS     |                        |                         |                  |              |
|--------------------|------------|----------------|--------------------|------------|--------------|-------------|---------------------------|----------------|------------------|------------------------|-------------------------|------------------|--------------|
|                    | Inmueble   |                | PERSONAS JURÍDICAS |            |              |             |                           |                | Actos Personales | Certificados Inmuebles | Certificados Mobiliario | Actos Personales | Certificados |
|                    | Documentos | Minuta digital | Mobiliario         | Documentos | Cooperativas | SAS Digital | Declaratoria - Ley 17.904 | SAS Formulario |                  |                        |                         |                  |              |
| Artigas            | 5          |                | 5                  |            |              |             |                           |                | 7                | 2                      | 1                       | 3                |              |
| Canelones          | 16         |                | 16                 |            |              |             |                           |                | 7                | 7                      | 2                       | 3                |              |
| Ciudad de la Costa | 16         |                | 16                 |            |              |             |                           |                | 7                | 7                      | 2                       | 3                |              |
| Pando              | 16         |                | 16                 |            |              |             |                           |                | 7                | 7                      | 1                       | 3                |              |
| Cerro Largo        | 8          |                | 10                 |            |              |             |                           |                | 7                | 3                      | 1                       | 3                |              |
| Colonia            | 15         |                | 15                 |            |              |             |                           |                | 7                | 9                      | 4                       | 3                |              |
| Durazno            | 5          |                | 5                  |            |              |             |                           |                | 7                | 3                      | 2                       | 3                |              |
| Flores             | 8          |                | 8                  |            |              |             |                           |                | 7                | 2                      | 1                       | 3                |              |
| Florida            | 8          |                | 11                 |            |              |             |                           |                | 7                | 2                      | 1                       | 3                |              |
| Lavalleja          | 8          |                | 8                  |            |              |             |                           |                | 7                | 2                      | 1                       | 3                |              |
| Maldonado          | 19         |                | 14                 |            |              |             |                           |                | 7                | 7                      | 1                       | 3                |              |
| Montevideo         | 22         | 10             | 16                 | 30         | 30           | 2           | 10                        | 5              | 7                | 3                      | 1                       | 3                |              |
| Paysandú           | 8          |                | 8                  |            |              |             |                           |                | 7                | 2                      | 1                       | 3                |              |
| Río Negro          | 8          |                | 5                  |            |              |             |                           |                | 7                | 2                      | 1                       | 3                |              |
| Rivera             | 6          |                | 6                  |            |              |             |                           |                | 7                | 4                      | 4                       | 3                |              |
| Rocha              | 8          |                | 6                  |            |              |             |                           |                | 7                | 2                      | 1                       | 3                |              |
| Salto              | 8          |                | 8                  |            |              |             |                           |                | 7                | 2                      | 1                       | 3                |              |
| San José           | 16         |                | 16                 |            |              |             |                           |                | 7                | 2                      | 2                       | 3                |              |
| Soriano            | 8          |                | 8                  |            |              |             |                           |                | 7                | 2                      | 2                       | 3                |              |
| Tacuarembó         | 5          |                | 5                  |            |              |             |                           |                | 7                | 2                      | 1                       | 3                |              |
| Treinta y Tres     | 7          |                | 6                  |            |              |             |                           |                | 7                | 2                      | 1                       | 3                |              |



4.2 Anexo II – Metas 2024 – Oficinas No Sustantivas

| Unidades no sustantivas                   | Anual 2024    |
|---|---------------|
| MONTEVIDEO - DIRECCIONES                  |               |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA                   | 4.200         |
| RECURSOS HUMANOS                          | 10.500        |
| SECRETARIA DE DIRECCION                   | 4.200         |
| DIV. FINANCIERO CONTABLE                  | 7.350         |
| ASESORIA LETRADA                          | 1.050         |
| <b>Subtotal - Oficinas no sustantivas</b> | <b>27.300</b> |
| SECTOR IMÁGENES                           | 20.000        |
| <b>Subtotal Sector Imágenes</b>           | <b>20.000</b> |
| <b>Total</b>                              | <b>47.300</b> |

*Handwritten signatures and notes on the left margin.*

*Esc. DANIELA PEÑA  
Directora General de Registros*

*Handwritten signature at the bottom left.*



4.3 ANEXO III – Tabla de Ponderaciones por Unidad:

| UO/Objetivos                                 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | Total |
|--|----|----|----|----|----|----|-------|
| Inmobiliario MVD                             | 80 | 10 |    |    |    | 10 | 100   |
| Mobiliario MVD                               | 80 | 20 |    |    |    |    | 100   |
| Personas Jurídicas                           | 60 | 10 | 30 |    |    |    | 100   |
| Actos Personales                             | 80 | 20 |    |    |    |    | 100   |
| Oficinas No Sustantivas                      | 2  | 3  |    | 95 |    |    | 100   |
| Auditoría Informática y Gestión de Proyectos | 2  | 3  |    | 95 |    |    | 100   |
| Tic's  | 2  | 3  | 95 |    |    |    | 100   |
| Imágenes                                     | 2  | 3  |    | 95 |    |    | 100   |
| Sedes del interior                           | 75 | 25 |    |    |    |    | 100   |
| Auditoría Registral                          | 2  | 3  | 10 |    | 85 |    | 100   |
| Asesoría Registral                           | 2  | 3  | 10 |    | 85 |    | 100   |



4.4 ANEXO IV - Valor base de días de demora 2023 - DOCUMENTOS

| Registro/meses     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| INMOBILIARIO       | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic |
| Artigas            | 1   | 1   | 2   | 1   | 0   | 2   | 1   | 2   | 3   | 4   | 3   | 1   |
| Canelones          | 19  | 13  | 12  | 14  | 15  | 17  | 20  | 16  | 11  | 12  | 9   | 14  |
| Ciudad de la Costa | 22  | 16  | 16  | 19  | 15  | 15  | 15  | 13  | 6   | 10  | 11  | 14  |
| Pando              | 22  | 20  | 17  | 19  | 21  | 18  | 20  | 15  | 13  | 13  | 16  | 15  |
| Cerro Largo        | 10  | 5   | 6   | 8   | 8   | 4   | 8   | 8   | 5   | 5   | 6   | 7   |
| Colonia            | 6   | 9   | 8   | 14  | 14  | 10  | 15  | 9   | 6   | 7   | 12  | 10  |
| Durazno            | 2   | 2   | 3   | 3   | 3   | 2   | 3   | 3   | 4   | 2   | 3   | 3   |
| Flores             | 12  | 6   | 6   | 4   | 7   | 6   | 5   | 5   | 5   | 7   | 10  | 6   |
| Florida            | 7   | 6   | 6   | 8   | 7   | 6   | 9   | 9   | 7   | 8   | 7   | 9   |
| Lavalleja          | 12  | 12  | 7   | 12  | 7   | 4   | 7   | 8   | 7   | 8   | 8   | 7   |
| Maldonado          | 38  | 44  | 32  | 29  | 28  | 22  | 21  | 9   | 8   | 9   | 11  | 11  |
| Montevideo         | 47  | 47  | 37  | 30  | 31  | 27  | 23  | 19  | 14  | 15  | 17  | 18  |
| Paysandú           | 2   | 5   | 5   | 8   | 6   | 3   | 3   | 4   | 4   | 5   | 9   | 8   |
| Rio Negro          | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| Rivera             | 3   | 5   | 5   | 4   | 6   | 4   | 5   | 5   | 5   | 3   | 4   | 5   |
| Rocha              | 13  | 9   | 7   | 10  | 10  | 9   | 9   | 8   | 7   | 9   | 10  | 9   |
| Salto              | 0   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 2   | 1   | 4   | 4   |
| San José           | 17  | 19  | 16  | 17  | 19  | 15  | 16  | 19  | 16  | 20  | 19  | 16  |
| Soriano            | 8   | 6   | 6   | 8   | 8   | 7   | 8   | 8   | 6   | 8   | 10  | 8   |
| Tacuarembó         | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 3   | 4   | 5   |
| Treinta y Tres     | 2   | 4   | 5   | 3   | 5   | 2   | 4   | 4   | 4   | 3   | 4   | 4   |

*[Handwritten signatures]*

Alegre de Lima

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ESC. DANIELA PEÑA  
Directora General de Registros

*[Handwritten signature]*



| Registro/meses     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| MOBILIARIO         | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic |
| Artigas            | 1   | 1   | 2   | 1   | 1   | 1   | 1   | 2   | 3   | 4   | 1   | 0   |
| Canelones          | 17  | 17  | 14  | 18  | 18  | 18  | 17  | 16  | 10  | 21  | 11  | 8   |
| Ciudad de la Costa | 21  | 21  | 13  | 14  | 14  | 14  | 16  | 17  | 5   | 5   | 11  | 12  |
| Pando              | 20  | 4   | 16  | 18  | 19  | 15  | 17  | 14  | 10  | 8   | 6   | 11  |
| Cerro Largo        | 10  | 5   | 5   | 8   | 9   | 5   | 8   | 8   | 4   | 4   | 9   | 6   |
| Colonia            | 9   | 4   | 6   | 13  | 14  | 10  | 14  | 10  | 8   | 7   | 9   | 10  |
| Durazno            | 2   | 2   | 3   | 3   | 3   | 2   | 3   | 3   | 4   | 2   | 3   | 3   |
| Flores             | 12  | 6   | 6   | 4   | 7   | 6   | 5   | 5   | 5   | 7   | 10  | 6   |
| Florida            | 4   | 6   | 6   | 8   | 7   | 6   | 9   | 10  | 8   | 8   | 9   | 10  |
| Lavalleja          | 12  | 12  | 7   | 12  | 7   | 4   | 7   | 6   | 7   | 8   | 8   | 7   |
| Maldonado          | 26  | 20  | 15  | 19  | 21  | 16  | 22  | 14  | 10  | 5   | 6   | 4   |
| Montevideo         | 25  | 26  | 18  | 19  | 19  | 16  | 10  | 12  | 8   | 10  | 9   | 13  |
| Paysandú           | 2   | 5   | 5   | 8   | 6   | 3   | 3   | 4   | 4   | 5   | 9   | 7   |
| Río Negro          | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| Rivera             | 3   | 5   | 5   | 4   | 6   | 4   | 5   | 5   | 5   | 3   | 4   | 5   |
| Rocha              | 3   | 6   | 6   | 5   | 7   | 5   | 7   | 6   | 5   | 6   | 7   | 5   |
| Salto              | 1   | 1   | 3   | 1   | 2   | 1   | 1   | 4   | 2   | 2   | 7   | 4   |
| San José           | 16  | 19  | 15  | 17  | 18  | 14  | 16  | 19  | 16  | 19  | 19  | 16  |
| Soriano            | 8   | 7   | 6   | 9   | 8   | 7   | 5   | 9   | 6   | 8   | 10  | 8   |
| Tacuarembó         | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 3   | 4   | 5   |
| Treinta y Tres     | 1   | 4   | 2   | 1   | 7   | 0   | 3   | 4   | 4   | 3   | 4   | 4   |



| Registro/meses     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ACTOS PERSONALES   | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic |
| Artigas            | 1   | 1   | 2   | 1   | 0   | 1   | 1   | 2   | 2   | 4   | 3   | 2   |
| Canelones          | 0   | 0   | 0   | 0   | 3   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   |
| Ciudad de la Costa | 4   | 6   | 1   | 7   | 7   | 2   | 1   | 1   | 5   | 0   | 0   | 7   |
| Pando              | 6   | 4   | 5   | 4   | 7   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5   | 6   | 4   |
| Cerro Largo        | 5   | 4   | 5   | 6   | 8   | 4   | 5   | 6   | 5   | 4   | 5   | 6   |
| Colonia            | 2   | 1   | 1   | 2   | 2   | 7   | 3   | 2   | 2   | 4   | 2   | 8   |
| Durazno            | 2   | 2   | 3   | 3   | 5   | 3   | 3   | 3   | 4   | 2   | 3   | 3   |
| Flores             | 12  | 6   | 6   | 4   | 7   | 6   | 5   | 5   | 5   | 7   | 10  | 6   |
| Florida            | 0   | 4   | 3   | 3   | 2   | 4   | 5   | 7   | 6   | 3   | 6   | 7   |
| Lavalleja          | 7   | 2   | 6   | 6   | 3   | 3   | 3   | 1   | 5   | 1   | 1   | 5   |
| Maldonado          | 2   | 1   | 1   | 1   | 2   | 2   | 3   | 3   | 5   | 1   | 4   | 1   |
| Montevideo         | 2   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 2   | 2   | 3   | 2   | 3   | 3   |
| Paysandú           | 2   | 5   | 5   | 6   | 6   | 3   | 3   | 4   | 4   | 5   | 9   | 6   |
| Rio Negro          | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| Rivera             | 3   | 5   | 5   | 4   | 6   | 4   | 5   | 5   | 5   | 3   | 4   | 5   |
| Rocha              | 2   | 2   | 5   | 2   | 2   | 2   | 2   | 3   | 2   | 1   | 2   | 1   |
| Salto              | 3   | 1   | 2   | 1   | 1   | 1   | 1   | 3   | 1   | 1   | 4   | 4   |
| San José           | 5   | 5   | 5   | 4   | 3   | 2   | 3   | 8   | 4   | 3   | 4   | 4   |
| Soriano            | 2   | 6   | 6   | 8   | 6   | 5   | 8   | 6   | 6   | 6   | 7   | 6   |
| Tacuarembó         | 5   | 5   | 5   | 4   | 5   | 4   | 5   | 5   | 5   | 3   | 4   | 5   |
| Treinta y Tres     | 1   | 1   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 4   | 3   | 2   | 4   | 0   |

| Registro/meses     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PERSONAS JURÍDICAS | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Set | Oct | Nov | Dic |
| Montevideo         | 33  | 39  | 22  | 19  | 18  | 18  | 17  | 11  | 7   | 7   | 8   | 12  |

*Handwritten signatures and notes on the left side of the page.*

**ESC. DANIELLA RENA**  
Directora General de Registros

*Handwritten signature at the bottom left.*



#### 4.5 ANEXO V – Valor base 2023 y valor meta 2024 – CERTIFICADOS - Objetivo 2

| TIPO DE SOLICITUD: RPI (INMOBILIARIO) |            |                                  |            |                                  |
|---------------------------------------|------------|----------------------------------|------------|----------------------------------|
| SEDE REGISTRAL                        | SEM 1 2023 | Valor meta 2024<br>1er, Semestre | SEM 2 2023 | Valor meta 2024<br>2do. Semestre |
| ARTIGAS                               | 96,00%     | 96,50%                           | 97,08%     | 97,50%                           |
| CANELONES                             | 97,41%     | 97,50%                           | 97,89%     | 98,00%                           |
| CERROLARGO                            | 98,58%     | 99,00%                           | 98,45%     | 98,50%                           |
| COLONIA                               | 97,53%     | 98,00%                           | 97,46%     | 97,50%                           |
| DURAZNO                               | 97,76%     | 98,00%                           | 98,29%     | 98,50%                           |
| FLORES                                | 96,99%     | 97,00%                           | 98,74%     | 99,00%                           |
| FLORIDA                               | 97,66%     | 98,00%                           | 98,47%     | 98,50%                           |
| LA COSTA                              | 96,41%     | 96,50%                           | 98,68%     | 99,00%                           |
| LAVALLEJA                             | 98,14%     | 98,50%                           | 97,18%     | 97,50%                           |
| MALDONADO                             | 97,30%     | 97,50%                           | 98,49%     | 98,50%                           |
| MONTEVIDEO                            | 96,29%     | 96,50%                           | 98,18%     | 98,50%                           |
| PANDO                                 | 95,94%     | 96,00%                           | 98,00%     | 98,50%                           |
| PAYSANDU                              | 98,33%     | 98,50%                           | 98,13%     | 98,50%                           |
| RIONEGRO                              | 96,17%     | 96,50%                           | 97,61%     | 98,00%                           |
| RIVERA                                | 96,30%     | 96,50%                           | 97,82%     | 98,00%                           |
| ROCHA                                 | 97,17%     | 97,50%                           | 96,95%     | 97,00%                           |
| SALTO                                 | 97,10%     | 97,50%                           | 97,59%     | 98,00%                           |
| SANJOSE                               | 98,54%     | 99,00%                           | 97,71%     | 98,00%                           |
| SORIANO                               | 97,68%     | 98,00%                           | 97,70%     | 98,00%                           |
| TACUAREMBO                            | 97,77%     | 98,00%                           | 97,66%     | 98,00%                           |
| TREINTA Y TRES                        | 97,68%     | 98,00%                           | 97,44%     | 97,50%                           |

| TIPO DE SOLICITUD: RA (MOBILIARIO) |            |                                  |            |                                  |
|------------------------------------|------------|----------------------------------|------------|----------------------------------|
| SEDE REGISTRAL                     | SEM 1 2023 | Valor meta 2024<br>1er, Semestre | SEM 2 2023 | Valor meta 2024<br>2do. Semestre |
| ARTIGAS                            | 97,35%     | 97,50%                           | 99,33%     | 99,50%                           |
| CANELONES                          | 96,24%     | 96,50%                           | 98,53%     | 99,00%                           |
| CERROLARGO                         | 95,22%     | 95,50%                           | 96,78%     | 97,00%                           |
| COLONIA                            | 99,28%     | 99,50%                           | 100,00%    | 100,00%                          |
| DURAZNO                            | 98,12%     | 98,50%                           | 97,64%     | 98,00%                           |
| FLORES                             | 96,48%     | 96,50%                           | 98,58%     | 99,00%                           |
| FLORIDA                            | 98,66%     | 99,00%                           | 99,06%     | 99,50%                           |
| LAVALLEJA                          | 98,20%     | 98,50%                           | 100,00%    | 100,00%                          |



|                |         |         |         |         |
|----------------|---------|---------|---------|---------|
| MALDONADO      | 95,60%  | 96,00%  | 96,04%  | 96,50%  |
| MONTEVIDEO     | 95,36%  | 95,50%  | 96,74%  | 97,00%  |
| PANDO          | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| PAYSANDU       | 95,63%  | 96,00%  | 96,75%  | 97,00%  |
| RIONEGRO       | 97,53%  | 98,00%  | 99,65%  | 100,00% |
| RIVERA         | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| ROCHA          | 95,74%  | 96,00%  | 99,19%  | 99,50%  |
| SALTO          | 95,32%  | 95,50%  | 97,35%  | 97,50%  |
| SANJOSE        | 98,60%  | 99,00%  | 97,66%  | 98,00%  |
| SORIANO        | 95,33%  | 95,50%  | 97,50%  | 98,00%  |
| TACUAREMBO     | 96,39%  | 96,50%  | 98,21%  | 98,50%  |
| TREINTA Y TRES | 95,09%  | 95,50%  | 97,94%  | 98,00%  |

| TIPO DE SOLICITUD: RGI (ACTOS PERSONALES) |            |                                  |            |                                  |
|---|------------|----------------------------------|------------|----------------------------------|
| SEDE REGISTRAL                            | SEM 1 2023 | Valor meta 2024<br>1er. Semestre | SEM 2 2023 | Valor meta 2024<br>2do. Semestre |
| ARTIGAS                                   | 98,43%     | 98,50%                           | 100,00%    | 100,00%                          |
| CANELONES                                 | 98,15%     | 98,50%                           | 100,00%    | 100,00%                          |
| CERROLARGO                                | 97,59%     | 98,00%                           | 100,00%    | 100,00%                          |
| COLONIA                                   | 98,63%     | 99,00%                           | 100,00%    | 100,00%                          |
| DURAZNO                                   | 98,79%     | 99,00%                           | 100,00%    | 100,00%                          |
| FLORES                                    | 97,51%     | 98,00%                           | 100,00%    | 100,00%                          |
| FLORIDA                                   | 97,61%     | 98,00%                           | 100,00%    | 100,00%                          |
| LACOSTA                                   | 98,95%     | 99,00%                           | 100,00%    | 100,00%                          |
| LAVALLEJA                                 | 97,71%     | 98,00%                           | 100,00%    | 100,00%                          |
| MALDONADO                                 | 98,36%     | 98,50%                           | 100,00%    | 100,00%                          |
| MONTEVIDEO                                | 98,04%     | 98,50%                           | 100,00%    | 100,00%                          |
| PANDO                                     | 97,93%     | 98,00%                           | 100,00%    | 100,00%                          |
| PAYSANDU                                  | 97,82%     | 98,00%                           | 100,00%    | 100,00%                          |
| RIONEGRO                                  | 98,37%     | 98,50%                           | 100,00%    | 100,00%                          |
| RIVERA                                    | 98,14%     | 98,50%                           | 99,82%     | 100,00%                          |
| ROCHA                                     | 97,73%     | 98,00%                           | 99,86%     | 100,00%                          |
| SALTO                                     | 98,79%     | 99,00%                           | 100,00%    | 100,00%                          |
| SANJOSE                                   | 99,58%     | 100,00%                          | 100,00%    | 100,00%                          |
| SORIANO                                   | 98,66%     | 99,00%                           | 100,00%    | 100,00%                          |
| TACUAREMBO                                | 98,86%     | 99,00%                           | 100,00%    | 100,00%                          |
| TREINTA Y TRES                            | 98,71%     | 99,00%                           | 100,00%    | 100,00%                          |

Esc. DANIELA PENA  
Directora General de Registros