**PROGRAMA FONDO DE DESARROLLO DEL INTERIOR**

**Informe final de supervisión de ejecución de proyectos de desarrollo productivo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha del informe** |  | **Código del proyecto** |  |
| **Nombre del proyecto** |  |
| **Nombre del técnico supervisor por FDI** |  |
| **Fecha de ingreso** |  | **Fecha aprobación CSD** |  |
| **Fecha de inicio** |  | **Fecha de finalización** |  |
| **Departamento** |  | **Localidad/es** |  |
| **Dirección/Área ejecutora de la ID** |  |
| **Responsable de ejecución de la ID** |  |
| **Referente técnico de ejecución de la ID** |  |
| **Instituciones co-ejecutoras** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalidad de ejecución** |  |
| Empresas: |   |

1. **Cumplimiento de objetivos**

*Detallar el alcance de los objetivos propuestos (resultados obtenidos) y actividades realizadas para el logro de los mismos. Completar el siguiente cuadro con datos de indicadores actualizados. ¿Cuáles fueron los principales logros obtenidos con este proyecto? ¿Las actividades se realizaron en los plazos estipulados? ¿Se desarrollaron todas las actividades propuestas? En caso contrario, ¿cuáles actividades no se realizaron y por qué motivo? ¿Se debieron agregar actividades a las originalmente propuestas? ¿Cuáles se agregaron y por qué motivo? ¿Considera que las actividades agregadas fueron coherentes con el resultado y objetivo propuestos?*

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos del formulario de presentación del proyecto** | **Datos de ejecución** |
| **Resultados** | **Valor base** | **Valor objetivo** | **Valor alcanzado** | **Cumplimiento %** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Ejecución presupuestal**

*Detallar la ejecución en relación a montos y plazos previstos en el proyecto original. Explicitar si el proyecto tuvo ampliaciones. Detallar los cambios respecto al monto previsto a ejecutarse y los motivos que los originaron. ¿Los fondos previstos por el proyecto fueron los adecuados? ¿Se hicieron ajustes al presupuesto original? ¿Por qué motivo? ¿Considera que los ajustes propuestos fueron necesarios (detallar el motivo)? Presentar el cronograma real de ejecución.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAZOS** | **Previsto en proyecto** | **Real** | **Período total del proyecto** | **Interrupciones** |
| **Meses**  |  |  |  |  |

1. **Beneficiarios**

*Caracterización de los beneficiarios del proyecto (directos e indirectos). ¿Quiénes fueron los beneficiarios y cómo se los benefició? ¿Notó cambios en la población objetivo a raíz de esta intervención? ¿Cuáles? ¿Dónde están localizados los beneficiarios?*

1. **Externalidades**

*Describir aquellos impactos positivos o negativos que tuvo el proyecto sobre terceros y que son de difícil cuantificación. Por ejemplo, contaminación.*

1. **Sostenibilidad**

*¿Cómo funcionará el proyecto luego de su finalización? ¿Cómo será mantenido económicamente? ¿Cómo se han asegurado que sigan aquellas actividades que se pretende que continúen? ¿Qué riesgos identifica para su continuidad?*

1. **Lecciones aprendidas**

*¿Cuáles cree que han sido las principales dificultades u obstáculos encontrados y de qué manera se resolvieron? ¿Qué cosas, en general relacionadas con este proyecto (diseño, implementación, articulación, resultados, difusión, entre otras), considera que podrían rescatarse y cuáles deberían descartarse o cambiarse? ¿Estaban bien identificados los beneficiarios? ¿Qué estrategias se utilizaron para llegar a la población objetivo?*

1. **Anexos**

*Detallar documentación que se anexa al informe: registro fotográfico de actividades, planillas de registro de participantes a actividades, informes de consultorías, planes de capacitación, etc.*

1. **Otras reflexiones**

*Detallar.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Técnico responsable del informe** |  |
| **Firma** |  |

**ANEXOS**

*Adjuntar al presente informe los documentos, fotos y demás que se consideren pertinentes.*