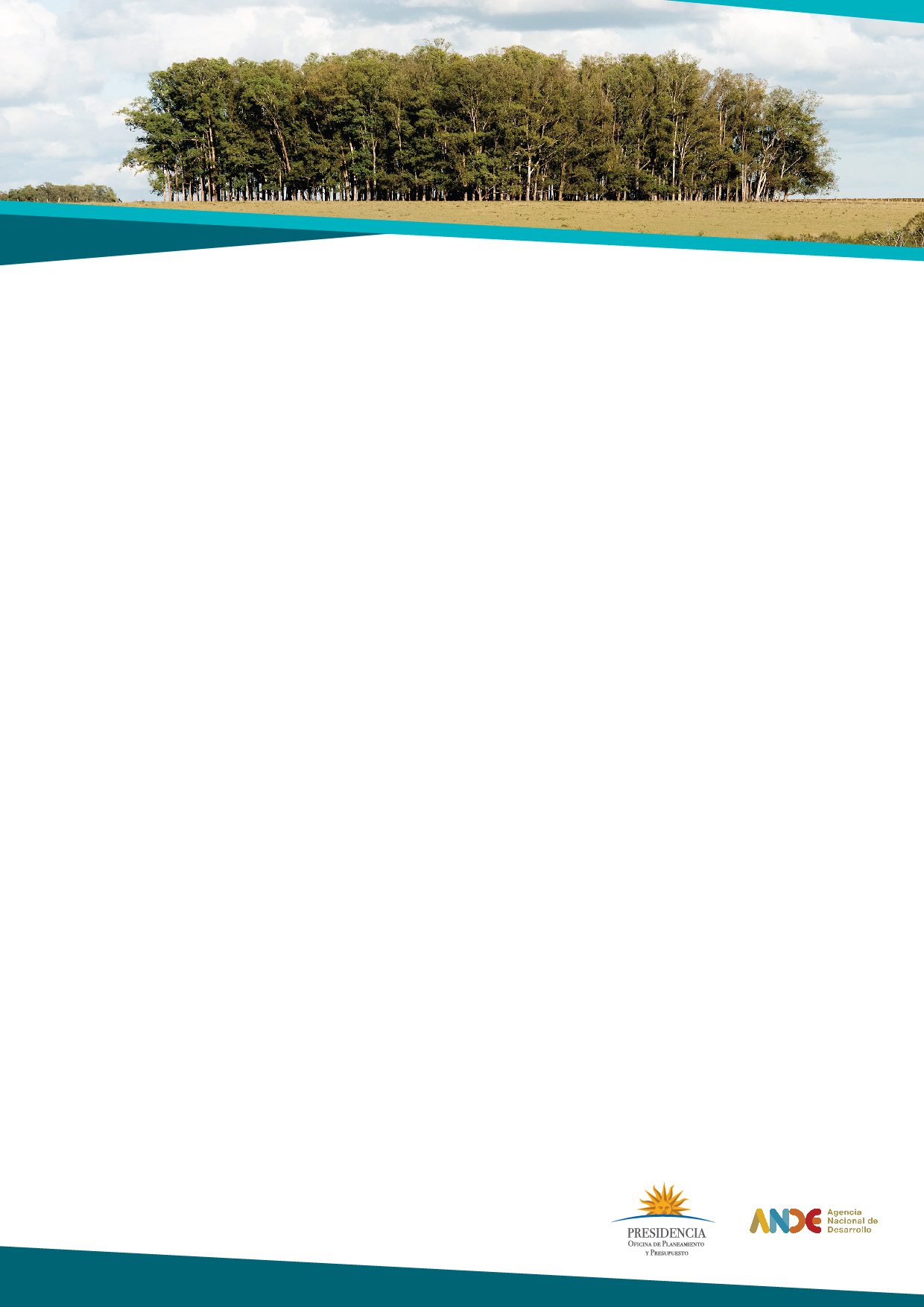


**Formulario de presentación de propuestas para el fomento a la competitividad territorial**

**Anexo 1**

Plazo de presentación de propuestas

Del 15 de agosto al 31 de octubre 2016



Este documento es el **Formulario de presentación de propuestas** que debe ser presentado en **forma completa** para postularse al Llamado a Proyectos para el Fomento de la Competitividad Territorial**,** diseñado y ejecutado en forma conjunta entre el Programa Uruguay Más Cerca de la Dirección de Descentralización e Inversión Pública de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Agencia Nacional de Desarrollo.

Contiene los siguientes capítulos:

[1. Datos de presentación 3](#_Toc458095550)

[2. Breve narración del Proyecto 4](#_Toc458095551)

[3. Articulación Institucional 5](#_Toc458095552)

[4. Marco Lógico. 7](#_Toc458095553)

[5. Matriz de indicadores para el seguimiento. 9](#_Toc458095554)

[6. Plan de trabajo 10](#_Toc458095555)

[7. Anexos 14](#_Toc458095556)

# Datos de presentación

* Complete el siguiente cuadro de resumen

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** |  |
| **Área temática seleccionada** |  |
| **Territorio (departamento, región, transfronterizo)** |  |
| **Plazo de ejecución en meses** |  |
| **Monto solicitado a OPP – ANDE ($)** |  |
| **Monto Total aportado contraparte ($)** |  |
| **Instituciones socias** | |
| **Gobierno departamental** |  |
| **Sector privado** |  |
| **Educativas, de investigación y/o de innovación** |  |
| **Institución postulante** | |
| *Nombre de la Institución* |  |
| *Dirección* |  |
| *Teléfono* |  |
| *Dirección de correo electrónico* |  |
| **Referente para el Proyecto** | |
| *Nombre* |  |
| *Teléfono / Celular* |  |
| *Dirección de correo electrónico* |  |
| ***Fecha en que se presenta la propuesta*** |  |

# 

# Breve narración del proyecto

**Génesis y problemática que aborda el proyecto**

* Describir la situación o problema que da origen al proyecto. Las principales características de la situación actual que se intenta modificar y su  contexto.

**Fundamentación del proyecto**

* Detallar qué propone hacer el proyecto para modificar ese problema identificado y qué resultados espera alcanzar.  Explicitar si se incorpora algún componente innovador en la propuesta.
* Explicitar cuál es el fundamento de esa solución planteada, cuál es el marco de acción, si se basa en otras experiencias, etc.
* Describir de qué manera  esta propuesta se  enmarca  en  los  lineamientos de la estrategia de desarrollo del Gobierno a nivel nacional y subnacional y si complementa o profundiza una acción del sector público o privado.

**Antecedentes del proyecto**

* Presentar un breve  resumen  de  los  antecedentes  del  proyecto, así como de las herramientas de apoyo del sector público utilizadas.

**Describir el territorio en el cual se enmarca el proyecto.**

* Indicar la localización de la intervención, su delimitación territorial, indicando su ubicación en un mapa. Presentar un listado de las localidades en las cuales se intervendrá. Detallar las características principales del territorio incluyendo características socio-económicas.

**Describir los sistemas productivos territoriales o cadenas de valor sobre los cuales tendrá influencia el proyecto**

* Describir los sistemas productivos territoriales o cadenas de valor sobre los cuales el proyecto tendrá influencia directa. Incluir datos que den cuenta de la situación actual de los mismos y sus principales desafíos. Identificar si se trata de sistema o cadenas tradicionales o no.
* Identificar los actores que componen los sistemas productivos territoriales o cadenas de valor (micro pequeñas y medianas empresas, técnicos y funcionarios de instituciones involucradas, estudiantes e investigadores, etc.). Presentar una breve descripción de los mismos y la forma en que este proyecto los beneficiará.
* Analizar el vínculo actual del sector productivo con el sistema de formación/investigación y/o innovación territorial. Detallar si existen antecedentes (exitosos o no) de trabajo conjunto.

1. **Articulación Institucional**

* Completar el siguiente cuadro con la información de las instituciones que se asociarán para ejecutar el proyecto, indicando los aportes que realizarán como contrapartida tanto en efectivo como en especie. Además presentar una breve reseña de cada institución incluyendo antecedentes en gestión de proyectos de desarrollo territorial. Indicar si es la primera vez que este grupo de instituciones trabaja en conjunto. Indicar cuál de las instituciones socias es la institución postulante.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUCIONES SOCIAS EJECUTORAS (gobiernos departamentales, actores e instituciones del sector privado e instituciones educativas, de investigación y/o de innovación con presencia territorial)** | **Descripción de aportes al Proyecto** | **Aporte en especie (cuantificado en pesos)** | **Aporte en efectivo (cuantificado en pesos)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL APORTADO POR SOCIOS** |  | $ | $ |

* En caso de que corresponda, completar el siguiente cuadro con la información de otras instituciones con las cuales se articulará durante la vida del proyecto, indicando los aportes que realizarán como contrapartida tanto en efectivo como en especie. Presentar los antecedentes de articulación con estas instituciones para resolver problemas comunes. En estas otras instituciones socias se incluyen los Ministerios, Organismos de Cooperación Internacional, etc.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OTRAS INSTITUCIONES SOCIAS** | **Descripción de aportes al Proyecto** | **Aporte en especie (cuantificado en pesos)** | **Aporte en efectivo (cuantificado en pesos)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL APORTADO** |  | $ | $ |

* Especificar el Monto Total que como contraparte se comprometen a ejecutar todas las instituciones que son parte de este proyecto (suma de totales de los dos cuadros anteriores). Recordar que ese Monto Total de contraparte deberá ser como mínimo el equivalente al monto solicitado a OPP-ANDE.

**MONTO TOTAL DE CONTRAPARTE**

**$: …………………………………..**

**MONTO TOTAL SOLICITADO A ANDE-OPP**

**$: …………………………………..**

1. **Marco Lógico.**

* Completar el Marco Lógico de la Intervención presentado a continuación. El mismo contiene los objetivos y resultados concretos esperados con la intervención y las actividades propuestas para el logro de los mismos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | |  | | |
| **OBJETIVOS, RESULTADOS Y ACTIVIDADES** | | **PRESUPUESTO ASIGNADO**  *Detallar presupuesto total y por actividad. Las cotizaciones que se presenten deberán ser en moneda nacional y en condiciones de plaza, debiéndose incluir en el precio la totalidad de los impuestos que correspondan.* | **FUENTES DE FONDOS**  *Indicar de donde provienen los fondos por actividad. Qué institución lo aporta y si es contraparte o de ANDE-OPP.* | **TIEMPO**  *Indicar en qué meses se realizará cada actividad* |
| **OBJETIVO GENERAL O PRINCIPAL (FIN).** |  |  |  |  |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO 1** |  |  |  |  |
| **RESULTADOS**  **1.1**  **1.2** |  |  |  |  |
| **ACTIVIDADES**  **1.1.1**  **…**  **1.2.1**  **…** |  |  |  |  |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO 2** |  |  |  |  |
| **RESULTADOS**  **2.1**  **2.2** |  |  |  |  |
| **ACTIVIDADES**  **2.1.1**  **…**  **2.2.1**  **…** |  |  |  |  |
| **Incorporar en Marco Lógico:**   * **Actividades vinculadas a:**   + **COORDINACIÓN del proyecto**   + **SEGUIMIENTO con ANDE-OPP (reuniones, etc).**   + **COMUNICACIÓN. Ej: Banner, material de difusión, honorarios, etc.**   + **EVALUACIÓN Y MONITOREO. Ej: Encuesta relevamiento Línea de Base, Encuesta a beneficiarios** * **Presupuesto para IMPREVISTOS (por hasta un 5% de lo solicitado a ANDE-OPP)** | | | | |

1. **Matriz de indicadores para el seguimiento.**

* Completar la siguiente matriz detallando el valor base para cada indicador del marco lógico y su valor meta a alcanzar a la mitad de la ejecución y al final.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS, RESULTADOS Y ACTIVIDADES** | **INDICADORES**  *Los indicadores deben ser objetivamente verificables.* | **FUENTES DE VERIFICACIÓN**  *¿Qué fuentes de información serán utilizadas para construir los indicadores establecidos? ¿O qué métodos pueden emplearse para obtener esa información?* | **VALOR BASE**  **INICIAL** | **VALOR A LA MITAD DE LA EJECUCIÓN**    **12 MESES** | **VALOR AL FINALIZAR LA EJECUCIÓN**  **24 MESES** |
| **OBJETIVO GENERAL O PRINCIPAL (FIN).** | *¿Cuáles son los indicadores claves relacionados con este objetivo y que darán cuenta del* ***impacto*** *que tendrá el proyecto?* |  |  |  |  |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO 1** | *¿Qué indicadores muestran detalladamente que se ha conseguido el* ***objetivo*** *específico?* |  |  |  |  |
| **RESULTADOS**  **1.1**  **1**.2 | *¿Qué indicadores pueden utilizarse para verificar el avance en cuánto a los* ***resultados*** *esperados o productos?* |  |  |  |  |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO 2** |  |  |  |  |  |
| **RESULTADOS**  **2.1**  **2.2** |  |  |  |  |  |

1. **Plan de trabajo**

**Arreglos de gestión.**

* Describa brevemente la metodología de trabajo propuesta para desarrollar las actividades previstas en el marco del proyecto: contratación de los servicios técnicos y de ingeniería, y la selección y contratación de servicios auxiliares (administración financiera, informática, asesoría jurídica, servicios administrativos general, etc.).
* Detalle el modelo de gestión para la ejecución del proyecto (Comité, Gerencia o Grupo Gestor), organigrama y descripción de funciones.
* Incluir un Plan de Monitoreo y Evaluación donde se explicite la forma en que el proyecto establece el sistema de indicadores y estrategias de medición del proyecto.
* Incluir un Plan de Comunicación en donde se explicite las estrategias y herramientas propuestas para el cumplimiento de los objetivos, visibilidad y difusión de las acciones previstas.

**Viabilidad y Sostenibilidad del proyecto.**

* Explicar cómo se sostienen las actividades en el tiempo luego que el proyecto esté finalizado. En caso que se espere que el proyecto genere una acción definitiva (por ejemplo, sostenibilidad de la asistencia técnica una vez que se termine el subsidio). Explicitar el rol de las instituciones socias en la sostenibilidad del mismo.
* Identificar los riesgos tanto para la viabilidad como para la sostenibilidad del proyecto e indicar las acciones para mitigar los mismos que se tienen previstas.
* En el caso que se entienda pertinente, explicar si las actividades previstas generan algún tipo de impacto ambiental.

**Cronograma de actividades**

* Complete el cuadro siguiente rellenando las celdas según el periodo en que se realizarán las actividades, tomando en cuenta que el tiempo se distribuye en BIMESTRES.
* En la columna 0 (cero) se deberán señalar todas las actividades previas a la ejecución.
* En la columna F (final) se deberán señalar todas las actividades posteriores al finalizar la ejecución, como entrega de informe de cierre de proyecto.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADOS** | **Período de**  **tiempo**  **Actividad** | **0** | **B1** | **B2** | **B3** | **B4** | **B5** | **B6** | **B7** | **B8** | **B9** | **B**  **10** | **B**  **11** | **B**  **12** | **F** |
| **1.1** | **1.1.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2** | **1.2.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1** | **2.1.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2** | **2.2.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Programación de recursos**

* Complete las celdas del cuadro siguiente indicando el monto en $ (pesos) que se prevé ejecutar por actividad por bimestre.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMACIÓN DE RECURSOS** | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADOS** | **Período de**  **tiempo**  **Actividad** | **B1** | **B2** | **B3** | **B4** | **B5** | **B6** | **B7** | **B8** | **B9** | **B**  **10** | **B**  **11** | **B**  **12** | **TOTAL** |
| **1.1** | **1.1.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2** | **1.2.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1** | **2.1.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2** | **2.2.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Anexos

* Incluir como anexos todos aquellos documentos que se considere pertinente, tales como: informes, estudios, cotizaciones. Los mismos deben complementar, ampliar o respaldar la información presentada.
* En los casos de incluir actividades vinculadas a Infraestructura, presentar el anteproyecto con estimación de costos (planta, cortes, fachada, memoria descriptiva, estimación de costos).