

Aula de Capacitación Virtual

Guía general de uso

Índice

<u>Bienvenida</u>

Aspectos necesarios para acceder al aula

Registro de usuario

Ingreso al Aula

Página principal

Opciones de perfil

Imagen de perfil

Pre inscripción a cursos

Ingreso al curso

Contenido del curso

<u>Foros</u>

Acceso a material interactivo: SCORM

Herramientas del recurso

Tarea

Condiciones de certificación

Libreta de calificaciones y seguimiento de finalización

Material descargable

Cierre



Bienvenida

- Te damos la bienvenida al Aula de Capacitación Virtual
- Se trata de un entorno virtual de aprendizaje, desde donde la Oficina de Planeamiento y Presupuesto ofrece materiales y cursos en modalidad a distancia, destinados a gobernantes, equipos de gobiernos subnacionales y público en general.
- **Esta guía** presenta las herramientas necesarias para que puedas transitar por los cursos y los diferentes espacios del Aula.
- Te sugerimos recorrerla antes del inicio de los cursos y consultarla siempre que lo consideres necesario.



Aspectos necesarios para acceder al Aula



Contar con acceso a **una pc o laptop** con conexión a internet



Mantener actualizado el navegador



Es necesario **tener una cuenta de correo electrónico** dado que en la fase de registro se envía información por esta vía, a su vez es posible recibir novedades sobre los cursos en los que estés participando e información de interés a través del correo electrónico.



Registro de usuario

Para acceder al Aula de Capacitación Virtual, es preciso **realizar el registro de usuario**.

Para ello puedes ingresar a

Municipios Uruguay

https://www.municipios.gub.uy/

y dirigirte a la sección

Capacitación.

En el bloque **Acceso al Aula Virtual** se presiona el botón **Ingresar**.





Registro de usuario

Serás dirigido al Aula de Capacitación https://www.opp.gub.uy/capacitacionvirtual/aula/ donde encontrarás el bloque de ingreso.

Si no cuentas con usuario y contraseña del entorno debes realizar el registro presionando el botón **Registrarse**.





- A continuación, debes completar con tus datos personales el formulario que se despliega.
- Presta atención a los datos que se solicitan en cada campo, por ejemplo, la cédula de identidad se ingresa sin puntos ni guión.
- También es importante que ingreses una dirección de correo electrónico a la cual accedas habitualmente.
- Una vez completados los campos debes dar clic en el botón "Registrarse".
- Recibirás un correo que contendrá un enlace, el cual debes seguir para completar el proceso de registro.







Ingreso al Aula

- Para acceder al Aula de Capacitación Virtual debes presionar el botón "Ingresar" y completar tus datos de acceso.
- Si no recuerdas tu contraseña, puedes recuperarla a través de la función "¿Olvido su contraseña?" que te dirigirá a una nueva ventana desde donde buscará tus datos ya sea por el nombre de usuario o por el mail.
 - Puedes elegir cualquiera de las dos opciones. Posteriormente recibirás un correo con instrucciones sencillas para modificar la clave.





Página principal

- Al ingresar al Aula de Capacitación Virtual verás la página principal. Allí encontrarás las distintas secciones del espacio.
- Desde el menú principal podrás regresar al inicio, visualizar los cursos a los que te has inscripto, acceder a esta guía y visualizar los recursos abiertos.
- A los recursos abiertos podrás acceder libremente las veces que necesites.





- En la zona central podrás visualizar los cursos a los que te has inscripto y los que se encuentran disponibles (abiertos a inscripción o próximos a abrir).
- En los <u>paneles laterales</u> encontrarás un calendario que te indicará las fechas de las actividades referidas a tus cursos, por ejemplo: apertura de módulos o fecha de entrega de tareas. También podrás crear tus propios eventos en la visualización privada de tu calendario.
- Por último, en la barra <u>lateral</u> verás un bloque llamado **Escolaridad**. Allí se mostrarán los cursos que realizaste y los resultados que obtuviste.





Opciones de perfil

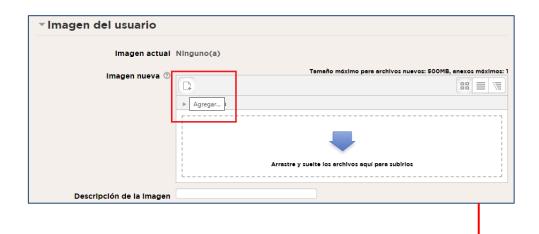
- En el sector superior de la pantalla, donde aparece tu nombre, podrás acceder a un menú desplegable.
- Entre las funcionalidades que ofrece, incluye la de editar tus datos de perfil.
- Si eliges dicha opción aparecerá una pantalla con la información personal que puedes modificar.

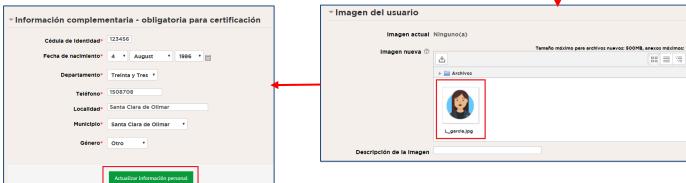




Imagen de perfil

- Es importante que subas una foto a tu cuenta, de esa manera podrán conocerte tanto los tutores como tus compañeros de curso.
- Una vez realizadas las modificaciones debes dar clic en el botón Actualizar información personal.









Pre inscripción a cursos

En el Aula de Capacitación Virtual contamos con dos tipos de cursos:



 Los abiertos, a los que te inscribes una única vez y puedes acceder en ese mismo momento con la frecuencia que necesites durante el tiempo que desees.



- Los cursos por edición o para publico específico, que tienen un cupo establecido. Generalmente, cuentan con el acompañamiento de un tutor/a y tiene una duración determinada.
- En estos se realiza una preinscripción y dependiendo de las características del curso (público objetivo, cupos, entre otros) se confirma o no la inscripción al curso.



 La preinscripción puede realizarse a través de el Aula de Capacitación Virtual:

https://www.opp.gub.uy/capacitacionvirtual/aula/

 Podrás preinscribirte en los que tienen la leyenda "Inscripciones abiertas". Al dar clic en el curso te llevará a un formulario que, dependiendo de los requisitos de participación, podrá mostrarte un conjunto de preguntas. Luego de responderlas debes dar clic en el botón "Inscribirme".

Aparecerá un mensaje confirmando la preinscripción.
 Posteriormente recibirás un mail comunicando si la incripción fue aceptada.



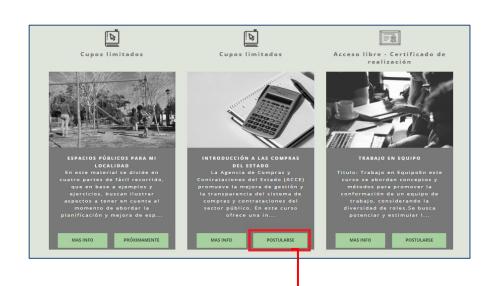




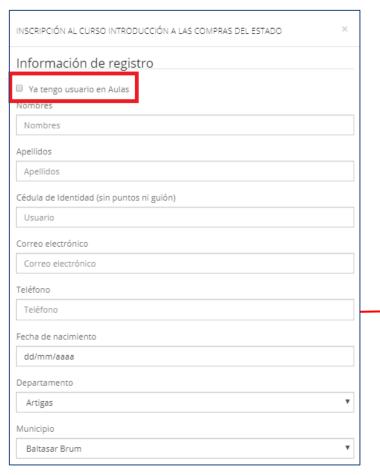
- También puedes realizar dicho proceso mediante el sitio web https://www.opp.gub.uy/capacitacion_virtual
- Para preinscribirte a través del sitio debes dar clic en el botón "Postularse" del curso que te interesa.
- Si ya tienes usuario en el Aula de Capacitación Virtual debes ingresar tus datos de acceso y presionar el botón "Inscribirme".











- Si no cuentas con usuario en el Aula de Capacitación Virtual debes desmarcar la casilla "Ya tengo usuario en Aulas" y completar el formulario con tus datos personales.
- Luego, debes presionar el **botón "Inscribirme**".
- Posteriormente **recibirás un correo** para comunicarte **si la inscripción fue aceptada**.

Localidad	
Género	
Masculino	
Información necesaria para la inscri	oción
Formación	
Formación Primaria	



Ingreso al curso

- El curso cuenta con tres secciones principales.
- En el sector superior encontrarás la barra de navegación (1) la cual te indica en todo momento donde te encuentras dentro del curso.
- En la barra lateral (2) verás los bloques de menú con el calendario del curso y el acceso a la libreta de calificaciones.
- Finalmente, en el sector central, se presenta el contenido del curso, organizado en pestañas (3).





Contenido del curso

La **estructura del contenido** es muy similar en cada curso.

- Presentación. Aquí se detalla una breve presentación del curso: modalidad, duración, público objetivo, temario entre otros.
- Guía didáctica. Esta pestaña incluye toda la información relativa a la cursada:
 - si cuenta o no con el acompañamiento de un tutor/a; la estructura del curso (los temas que se abordan);
 - los tipos de materiales y actividades que lo conforman;
 - los requisitos para obtener la certificación y los plazos para cada instancia.





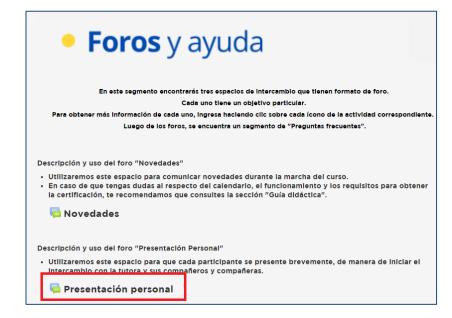
- Las pestañas de temas, módulos y materiales. Estas conforman el núcleo conceptual del curso. Aquí se centra el material, los recursos didácticos, las actividades a realizar por el participante y la bilbiografía recomendada.
- Finalmente, la Encuesta de percepción. Se trata de un espacio para que cada participante realice una devolución del curso. Lleva tan solo unos minutos completarla y podrás brindarnos tus opiniones acerca del desarrollo del curso, la presentación de los materiales, las actividades y el acompañamiento de los tutores (si es el caso).





Foros - espacios de interacción

- Dentro de un curso a distancia encontrarás espacios de comunicación asincrónicos, es decir, donde la comunicación se da diferida en el tiempo, como la mensajería personal y el foro.
- En el caso de la **mensajería**, las misivas que envíes serán visualizadas únicamente por el destinatario que escojas.
- Los foros sin embargo, son un espacio de comunicación colectiva, donde a partir de una consigna o una pregunta las personas que integran el curso podrán participar realizando comentarios y visualizando las participaciones del resto del grupo.
- En general nuestros cursos cuentan con una pestaña destinada a los distintos foros del curso. Ellos son: el foro de presentación, el de consultas técnicas y el de consultas sobre el contenido del curso.





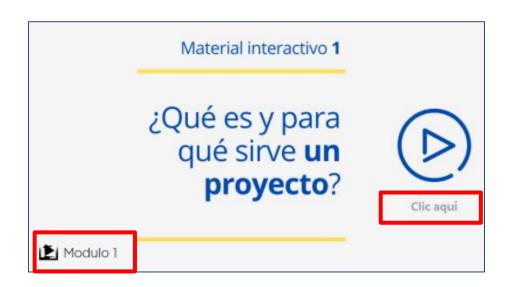
- Para participar en un foro debes ingresar al mismo y dar clic en la opción "Añadir nuevo tópico o tema".
- En algunos casos el foro también es utilizado como un espacio de evaluación, donde el docente plantea una consigna y a partir de la misma debes elaborar un análisis, una reflexión o una propuesta.
- En estos casos la participación llevará una calificación y una devolución conceptual por parte del tutor/a.
 Podrás acceder a las mismas a través de la libreta de calificaciones.





Acceso a material interactivo: SCORM

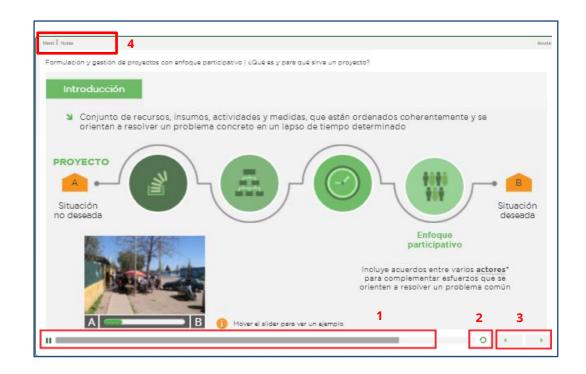
- En los cursos del Aula de Capacitación encontrarás distintos **tipos de materiales.**
- El más común es el archivo SCORM. Se trata de un material interactivo con audio, imágenes, videos y actividades que requieren tú participación.
- Dentro de cada módulo o tema encontrarás el material de la unidad en este formato. Accedes presionando el botón "Clic aquí" y luego "Entrar".





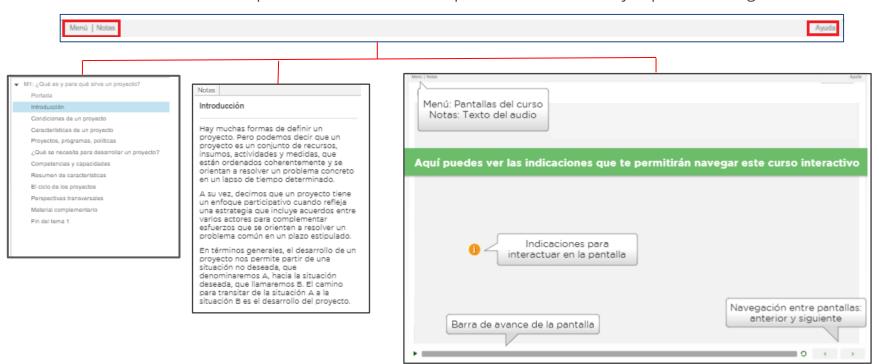
Herramientas del recurso

- En cada pantalla podrás ver la barra de navegación (1) que te indica el avance en ese tramo. A su vez, cuentas con un botón de reinicio (2) para visualizar la pantalla desde el comienzo.
- Podrás navegar por el recurso con las flechas de avance y retroceso (3) o desde el menú principal (4).
- Te sugerimos realizar el recorrido en orden aunque puedes volver sobre los contenidos ya vistos las veces que lo necesites.



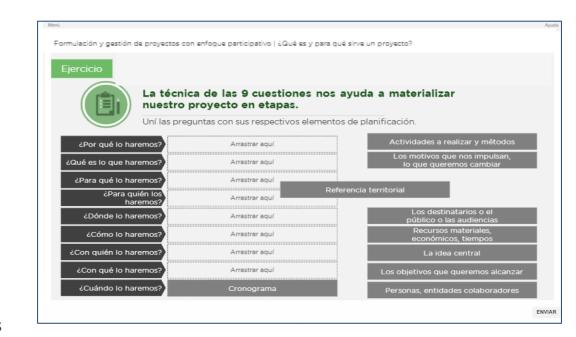


- Desde la barra superior puedes acceder al menú del material, las notas de la página en la cual te encuentras y la Ayuda del material.
- Si das clic allí se abrirá una ventana que muestra todos los componentes del material y explica su navegabilidad.



Volver

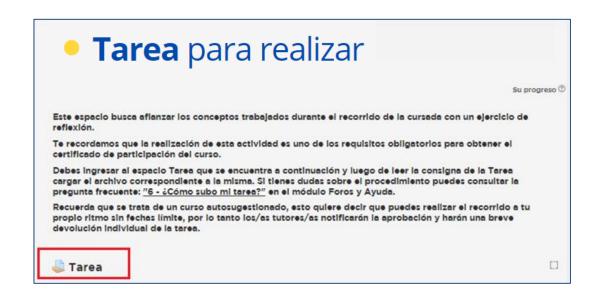
- A medida que avanzas por el contenido verás que el mismo requiere acciones de tu parte.
 Por ejemplo: dar clic en un componente para desplegar información adicional.
- Encontrarás pantallas con ejercicios, que te ayudarán a incorporar los conceptos trabajados. Estos ejercicios pueden ser preguntas de múltiple opción, ordenamiento de conceptos, completar espacios en blanco, entre otros.
- Si te encuentras dentro de un curso con certificación, tendrás que recorrer todas las pantallas del material interactivo y realizar los ejercicios para que se registre el acceso al material y puedas obtener la calificación.





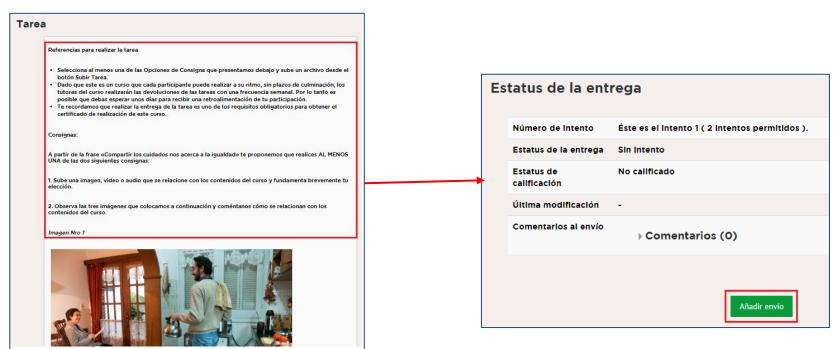
Tareas y actividades

- A lo largo del curso es posible que te encuentres con la opción de realizar una tarea.
- Generalmente se trata de consignas en donde debes subir un archivo ya sea de texto, audio o imagen.





- Luego de leer atentamente la consigna y haber realizado la tarea, debes **subirla** al espacio correspondiente.
- Para ello debes ingresar la actividad "Tarea" y hacer clic en el botón "Añadir envío".
- Aparecerá al pie de la página una ventana, desde donde podrás seleccionar un archivo para subir.





Condiciones de certificación



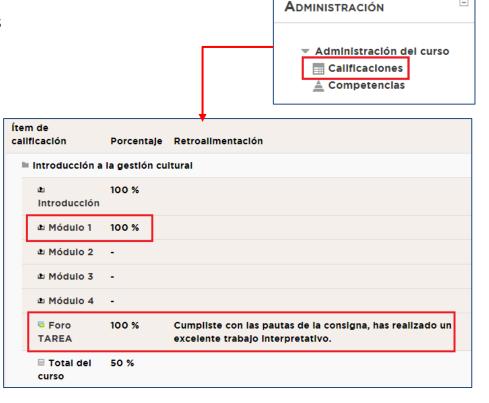


- Estas, varían según los objetivos del curso, pero en la mayoría se solicita recorrer la totalidad del material didáctico obligatorio, realizar las tareas de evaluación, que pueden ser participaciones en foros de debate o entrega de archivos, y por último completar la encuesta de percepción.
- Estas condiciones se explican en la **Guia Didáctica**, al inicio del curso.
- Para conocer tu grado de avance en el curso puedes dirigirte a la libreta de calificaciones donde verás, por ejemplo, si completaste el recorrido por el material SCORM de cada módulo o revisar la finalización de las actividades a través de la casilla de verificación que se encuentra al lado de cada contenido.



Libreta de calificaciones y seguimiento de finalización

- A lo largo del curso se presentan actividades que son requisito obligatorio para obtener la certificación (si la hay).
- La mayoría de estas actividades llevan calificación y en algunos casos una devolución conceptual por parte del/la tutor/a.
- Para acceder a dicha información debes dirigirte al menú derecho "Calificaciones".
- Al dar clic allí te mostrará los porcentajes obtenidos en cada una de las actividades y los comentarios de las personas que realizan la tutoría.



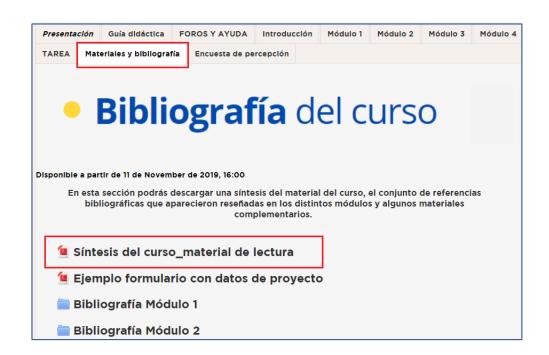
- Si el curso no tiene actividades con calificación pero sí requiere recorrer materiales en distintos formatos, verás que al acceder al mismo se marcará una casilla de verificación al costado del nombre de la actividad.
- Si la casilla no aparece marcada se trata de un material al que todavía no accediste.





Material descargable

- Otra sección común en todos los cursos es la de Materiales y bibliografía.
- En esta pestaña generalmente encontrarás archivos en pdf que contienen síntesis del curso, material de lectura recomendado y ampliatorio de la temática abordada.
- Puedes descargarlos a tu equipo simplemente haciendo clic sobre los mismos o presionando el botón de descarga si el documento se abre en un visualizador.
- También es posible que encuentres este de material en los módulos temáticos. El procedimiento de descarga será el mismo.





- Hemos llegado al final del recorrido.
- Recuerda que puedes consultar este material tantas veces como lo desees.
- Si tienes dificultades para acceder al Aula puedes comunicarte:

Correo: capacitacionvirtual@opp.gub.uy

Teléfono: 215028700