

Descentralización y Cohesión Social

Aula de Capacitación Virtual

Guía general de uso

Índice

Bienvenida Aspectos necesarios para acceder al aula Registro de usuario Ingreso al Aula Página principal Opciones de perfil Imagen de perfil Pre inscripción a cursos Ingreso al curso Contenido del curso Foros Acceso a material interactivo: SCORM Herramientas del recurso Tarea Condiciones de certificación Libreta de calificaciones y seguimiento de finalización Material descargable Cierre



Bienvenida

- Te damos la bienvenida al Aula de Capacitación Virtual
- Se trata de un entorno virtual de aprendizaje, desde donde la Oficina de Planeamiento y Presupuesto ofrece materiales y cursos en modalidad a distancia, destinados a gobernantes, equipos de gobiernos subnacionales y público en general.
 - **Esta guía** presenta las herramientas necesarias para que puedas transitar por los cursos y los diferentes espacios del Aula.
- Te sugerimos recorrerla antes del inicio de los cursos **y consultarla siempre que lo consideres necesario**.





Aspectos necesarios para acceder al Aula



Contar con acceso a **una pc o laptop** con conexión a internet



Mantener actualizado el navegador



Es necesario **tener una cuenta de correo electrónico** dado que en la fase de registro se envía información por esta vía, a su vez es posible recibir novedades sobre los cursos en los que estés participando e información de interés a través del correo electrónico.





Registro de usuario

Para acceder al Aula de Capacitación Virtual, es preciso **realizar el registro de usuario**.

Para ello puedes ingresar a Municipios Uruguay https://www.municipios.gub.uy/

y dirigirte a la sección **Capacitación**.

En el bloque **Acceso al Aula Virtual** se presiona el botón **Ingresar**.





Registro de usuario

Serás dirigido al Aula de Capacitación https://www.opp.gub.uy/capacitacionvirtual/aula/

donde encontrarás el bloque de ingreso.

Si no cuentas con usuario y contraseña del entorno debes realizar el registro presionando el botón

Registrarse.







- A continuación, debes completar con tus datos personales el formulario que se despliega.
- Presta atención a los datos que se solicitan en cada campo, por ejemplo, la cédula de identidad se ingresa sin puntos ni guión.
- También es importante que ingreses una dirección de correo electrónico a la cual accedas habitualmente.
- Una vez completados los campos debes dar clic en el botón **"Registrarse**".
- Recibirás un correo que contendrá un enlace, el cual debes seguir para completar el proceso de registro.



Š

Š

v



Ingreso al Aula

- Para acceder al Aula de Capacitación Virtual debes presionar el botón "Ingresar" y completar tus datos de acceso.
- Si no recuerdas tu contraseña, puedes recuperarla a través de la función "¿Olvido su contraseña?" que te dirigirá a una nueva ventana desde donde buscará tus datos ya sea por el nombre de usuario o por el mail.

Puedes elegir cualquiera de las

dos opciones. Posteriormente recibirás un correo con instrucciones sencillas para modificar la clave.

	ACCESO A X AULA VIRTUAL
	Usuario
	12345678
	Contraseña
Buscar por nombre de usuario	••••••
Nombre de usuario	Desenmascarar
Buscar	Entrar
Buscar por dirección email	¿Olvido su contraseña? <u>Clic aquí</u>
Dirección de correo	
Buscar	



Página principal

- Al ingresar al Aula de Capacitación Virtual verás la página principal. Allí encontrarás las distintas secciones del espacio.
- Desde el menú principal podrás regresar al inicio, visualizar los cursos a los que te has inscripto, acceder a esta guía y visualizar los recursos abiertos.
- A los recursos abiertos podrás acceder libremente las veces que necesites.





- En la <u>zona central podrás visualizar</u> **los cursos a los que te has inscripto** y los que se encuentran **disponibles** (abiertos a inscripción o próximos a abrir).
- En los <u>paneles laterales</u> encontrarás un calendario que te indicará las fechas de las actividades referidas a tus cursos, por ejemplo: apertura de módulos o fecha de entrega de tareas. También podrás crear tus propios eventos en la visualización privada de tu calendario.
- Por último, en la barra <u>lateral</u> verás un bloque llamado **Escolaridad**. Allí se mostrarán los cursos que realizaste y los resultados que obtuviste.





Opciones de perfil

- En el sector superior de la pantalla, donde aparece tu nombre, podrás acceder a un menú desplegable.
- Entre las funcionalidades que ofrece, incluye la de **editar tus** datos de perfil.
- Si eliges dicha opción aparecerá una pantalla con la información personal que puedes modificar.

	▼General	
🙁 Laura 🗸	Nombre*	Laura
	Apellido(s)*	García
Mis cursos	Dirección Email*	Igarcla@gmall.com
Mi cuenta	Mostrar correo	Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso 🔻
Editar perfil	Cludad	
Mensajes	Seleccione su país	Uruguay
Calendario	Zona horaria	Zona horarla del servidor (América/Montevideo) 🔻
Salir	Descripción ③	



Imagen de perfil

Actualizar información personal

- Es importante que subas una foto a tu cuenta, de esa manera podrán conocerte tanto los tutores como tus compañeros de curso.
- Una vez realizadas las modificaciones debes dar clic en el botón Actualizar información personal.

าล	 Imagen del usuario 				
anera	imagen actual	Ninguno(a)			
5	Imagen nueva 💿		Tamaño máxin	no para archivos nuevos: 500MB, anexos	máximos: 1
ros de		D.		88	
		Agregar			
	L		Ŧ	,	
licon					
iic en					
ación	Descripción de la imagen				
▼ Información complem	entaria - obligatoria para certificació	n	∵lmagen del usuario		
Cédula de Identidad*	123456		Imagen actual	Ninguno(a)	
Cedula de Identidad*			Imagen nueva 💿	Temeño	máximo para archivos nuevos: 500MB, anexos máximos: 1
Fecha de nacimiento*	4 Y August Y 1986 Y			±	88 = 10
Departamento*	Treinta y Tres 🔻			▶ 🚞 Archivos	
Teléfono*	1508708		-		
Localidad*	Santa Clara de Olimar				
Municipio*	Santa Clara de Olimar 🔻			L_gercle.jpg	
Género*	Otro •				
			Descripción de la imagen		





Pre inscripción a cursos

En el Aula de Capacitación Virtual contamos con **dos tipos de cursos**:



• Los **abiertos**, a los que te inscribes una única vez y puedes acceder en ese mismo momento con la frecuencia que necesites durante el tiempo que desees.



- Los cursos por edición o para publico específico, que tienen un cupo establecido. Generalmente, cuentan con el acompañamiento de un tutor/a y tiene una duración determinada.
- En estos se realiza una **preinscripción** y dependiendo de las características del curso (público objetivo, cupos, entre otros) se confirma o no la inscripción al curso.





• La **preinscripción** puede realizarse a través de el Aula de Capacitación Virtual:

https://www.opp.gub.uy/capacitacionvirtual/aula/

- Podrás preinscribirte en los que tienen la leyenda "Inscripciones abiertas". Al dar clic en el curso te llevará a un formulario que, dependiendo de los requisitos de participación, podrá mostrarte un conjunto de preguntas. Luego de responderlas debes dar clic en el botón "Inscribirme".
- Aparecerá un mensaje confirmando la preinscripción.
 Posteriormente recibirás un mail comunicando si la incripción fue aceptada.

8	→ Preinscripción	
J	Comentario	4
	Inscribirme	





- También puedes realizar dicho proceso mediante el sitio web https://www.opp.gub.uy/capacitacion_virtual
- Para **preinscribirte** a través del sitio debes dar clic en el **botón "Postularse**" del curso que te interesa.
- Si ya tienes usuario en el Aula de Capacitación Virtual debes ingresar tus datos de acceso y presionar el botón "Inscribirme".

	Q
6	ردي
J	

	aspectos a tener en cuenta al momento de abordar la planificación y mejora de esp	compras y contrataciones del sector público. En este curso ofrece una in	trabajo, considerando la diversidad de roles.Se bus potenciar y estimular l
INSCRIPCIÓN AL CURSO INTRODUCCIÓN A LAS COMPRAS DEL ESTADO	MAS INFO PRÓXIMAMENTE	MAS INFO POSTULARSE	MAS INFO POSTULARS
Información de registro			
✓ Ya tengo usuario en Aulas			
Usuario			
Usuario			
Contraseña			
Contraseña 🔹			
Información necesaria para la inscripción			
Formación			
Primaria 🔻	4		
Inscribirme			
			N/-

R

Cupos limitados

ESPACIOS PÚBLICOS PARA MI

En este material se divide en

elercicios, buscan ilustra

B

Cupos limitados

DEL ESTADO

.

Acceso libre - Certificado de realización



INSCRIPCIÓN AL CURSO INTRODUCCIÓN A LAS COMPRAS DEL ESTADO	×
Información de registro	
Ya tengo usuario en Aulas	
Nombres	
Nombres	
Apellidos	
Apellidos	
Cédula de Identidad (sin puntos ni guión)	
Usuario	
Correo electrónico	
Correo electrónico	
Teléfono	
Teléfono	_
Fecha de nacimiento	
dd/mm/aaaa	
Departamento	
Artigas	
Municipio	
Baltasar Brum	

- Si no cuentas con usuario en el Aula de Capacitación Virtual debes desmarcar la casilla "Ya tengo usuario en Aulas" y completar el formulario con tus datos personales.
- Luego, debes presionar el **botón "Inscribirme**".
- Posteriormente **recibirás un correo** para comunicarte **si la inscripción fue aceptada**.

Localidad	
Localidad	
Género	
Masculino	٣
Información necesaria para la inscripción	
Formación	
Primaria	•
	Inscribirme



Ingreso al curso

- El curso cuenta con **tres secciones** principales.
- En el sector superior encontrarás la barra de navegación (1) la cual te indica en todo momento donde te encuentras dentro del curso.
- En la **barra lateral (2)** verás los bloques de menú con el calendario del curso y el acceso a la libreta de calificaciones.
- Finalmente, en el sector central, se presenta el contenido del curso, organizado en pestañas (3).





Contenido del curso

La **estructura del contenido** es muy similar en cada curso.

- Presentación. Aquí se detalla una breve presentación del curso: modalidad, duración, público objetivo, temario entre otros.
- **Guía didáctica.** Esta pestaña incluye toda la información relativa a la cursada:
 - si cuenta o no con el acompañamiento de un tutor/a; la estructura del curso (los temas que se abordan);
 - los tipos de materiales y actividades que lo conforman;
 - los requisitos para obtener la certificación y los plazos para cada instancia.



Curso introductorio para la Formulación y gestión de proyectos





- Las pestañas de temas, módulos y materiales. Estas conforman el núcleo conceptual del curso. Aquí se centra el material, los recursos didácticos, las actividades a realizar por el participante y la bilbiografía recomendada.
- Finalmente, la Encuesta de percepción. Se trata de un espacio para que cada participante realice una devolución del curso. Lleva tan solo unos minutos completarla y podrás brindarnos tus opiniones acerca del desarrollo del curso, la presentación de los materiales, las actividades y el acompañamiento de los tutores (si es el caso).

> Curso	s ≻ De	escentralización y p	lanif	icación > EGPEP-	1 > Presentació	n			
Presenta	clón	Guía didáctica	FC	DR <mark>OS Y AYUDA</mark>	Introducción	Módulo 1	Módulo 2	Módulo 3	Módulo 4
				Encuesta de no	reanclán				

Curso introductorio para la Formulación y gestión de proyectos





Foros - espacios de interacción

- Dentro de un curso a distancia encontrarás espacios de comunicación asincrónicos, es decir, donde la comunicación se da diferida en el tiempo, como la mensajería personal y el foro.
- En el caso de la **mensajería**, las misivas que envíes serán visualizadas únicamente por el destinatario que escojas.
- Los foros sin embargo, son un espacio de comunicación colectiva, donde a partir de una consigna o una pregunta las personas que integran el curso podrán participar realizando comentarios y visualizando las participaciones del resto del grupo.
- En general nuestros cursos cuentan con una pestaña destinada a los distintos foros del curso. Ellos son: el foro de presentación, el de consultas técnicas y el de consultas sobre el contenido del curso.

• Foros y ayuda
En este segmento encontrarás tres espacios de intercambio que tienen formato de foro.
Cada uno tiene un objetivo particular. Dara obtanar más información de cada uno, ingresa baciendo cilo sobre cada (cono de la actividad correspondiente
luero de los foros se encuentra un sermento de "Precuntes frecuentes"
Descripción y uso del foro "Novedades" • Utilizaremos este espacio para comunicar novedades durante la marcha del curso. • En caso de que tengas dudas al respecto del calendario, el funcionamiento y los requisitos para obtener la certificación, te recomendamos que consultes la sección "Guía didáctica".
🔁 Novedades
Descripción y uso del foro "Presentación Personal"
 Utilizaremos este espacio para que cada participante se presente brevemente, de manera de iniciar el Intercambio con la tutora y sus compañeros y compañeras.
📮 Presentación personal



- Para participar en un foro debes ingresar al mismo y dar clic en la opción "Añadir nuevo tópico o tema".
- En algunos casos el **foro también es utilizado como un espacio de evaluación**, donde el docente plantea una consigna y a partir de la misma debes elaborar un análisis, una reflexión o una propuesta.
- En estos casos la participación llevará una calificación y una devolución conceptual por parte del tutor/a.
 Podrás acceder a las mismas a través de la libreta de calificaciones.

Hol	a,			
SI t cor cua	lenes dudas sobre el cont Isultas son de orden técni Il encontrarás en el módul	enido de este módulo pued co, debes dirigirte al foro c o Foros y ayuda.	des plantearlas aquí. destinado a dicho fin	Recuerda que si las : Consultas técnicas, el
Sal Nat	udos, :alla.			
		Añadir un nuevo tópico/tema o	de discusión aquí	
lscuslón	Comenzado por	Añadir un nuevo tópico/tema o Róplicas	de discusión aquí No leído 🗸	Último mer



Acceso a material interactivo: SCORM

- En los cursos del Aula de Capacitación encontrarás distintos **tipos de materiales**.
- El más común es el archivo SCORM. Se trata de un material interactivo con audio, imágenes, videos y actividades que requieren tú participación.
- Dentro de cada módulo o tema encontrarás el material de la unidad en este formato. Accedes presionando el botón "Clic aquí" y luego "Entrar".





Herramientas del recurso

- En cada pantalla podrás ver la barra de navegación (1) que te indica el avance en ese tramo. A su vez, cuentas con un botón de reinicio (2) para visualizar la pantalla desde el comienzo.
- Podrás navegar por el recurso con las flechas de avance y retroceso (3) o desde el menú principal (4).
- Te sugerimos realizar el recorrido en orden aunque puedes volver sobre los contenidos ya vistos las veces que lo necesites.





- Desde la **barra superior** puedes acceder al **menú del material**, las **notas** de la página en la cual te encuentras y la **Ayuda** del material.
- Si das clic allí se abrirá una ventana que muestra todos los componentes del material y explica su navegabilidad.

Menú Notas			Ayuda
 M1: ¿Qué es y para qué sirve un proyecto? Portada Introducción Condiciones de un proyecto Garacteristicas de un proyecto Proyectos, programas, políticas ¿Qué se necesita para desarrollar un proyecto? Competencias y capa delsarrollar un proyecto? Competencias y capa delsarrollar un proyecto? Competencias y capa delsarrollar un proyecto? El ciclo de los proyectos Perspectivas transversales Material complementario En del torma 1 	Notas Introducción Hay muchas formas de definir un proyecto. Pero podemos decir que un proyecto es un conjunto de recursos, insumos, actividades y medidas, que están ordenados coherentemente y se orientan a resolver un problema concreto en un lapso de tiempo determinado. A su vez, decimos que un proyecto tiene un enfoque participativo cuando refleja una estrategia que incluye acuerdos entre varios actores para complementar	Menú: Pantallas del curso Notas: Texto del audio Aquí puedes ver las indicaciones que te permitirá	Aut
	esfuerzos que se orienten a resolver un problema común en un plazo estipulado. En términos generales, el desarrollo de un proyecto nos permite partir de una situación no deseada, que denominaremos A, hacia la situación deseada, que llamaremos B. El camino para transitar de la situación A a la situación B es el desarrollo del proyecto.	Indicaciones para interactuar en la pantalla	Navegación entre pantallas:
		Barra de avance de la pantalla	anterior y siguiente



- A medida que avanzas por el contenido verás que el mismo requiere acciones de tu parte.
 Por ejemplo: dar clic en un componente para desplegar información adicional.
- Encontrarás **pantallas con ejercicios**, que te ayudarán a incorporar los conceptos trabajados. Estos ejercicios pueden ser preguntas de múltiple opción, ordenamiento de conceptos, completar espacios en blanco, entre otros.
- Si te encuentras dentro de un curso con certificación, tendrás que recorrer todas las pantallas del material interactivo y realizar los ejercicios para que se registre el acceso al material y puedas obtener la calificación.





Tareas y actividades

- A lo largo del curso es posible que te encuentres con la opción de realizar una tarea.
- Generalmente se trata de consignas en donde debes subir un archivo ya sea de texto, audio o imagen.

• Tarea para realizar

Su progreso 🕐

Este espacio busca aflanzar los conceptos trabajados durante el recorrido de la cursada con un ejercicio de reflexión.

Te recordamos que la realización de esta actividad es uno de los requisitos obligatorios para obtener el certificado de participación del curso.

Debes ingresar al espacio Tarea que se encuentra a continuación y luego de leer la consigna de la Tarea cargar el archivo correspondiente a la misma. Si tienes dudas sobre el procedimiento puedes consultar la pregunta frecuente: <u>"6 - ¿Cómo subo mi tarea?"</u> en el módulo Foros y Ayuda.

Recuerda que se trata de un curso autosugestionado, esto quiere decir que puedes realizar el recorrido a tu propio ritmo sin fechas límite, por lo tanto los/as tutores/as notificarán la aprobación y harán una breve devolución individual de la tarea.

👃 Tarea





- Luego de leer atentamente la consigna y haber realizado la tarea, debes **subirla** al espacio correspondiente.
- Para ello debes ingresar la actividad "Tarea" y hacer clic en el botón "Añadir envío".
- Aparecerá al pie de la página una ventana, desde donde podrás seleccionar un archivo para subir.



Condiciones de certificación

• En muchos de los cursos tendrás que **cumplir con un conjunto de condiciones obligatorias** si deseas obtener la certificación.

	1
Ľ	

- Estas, varían según los objetivos del curso, pero en la mayoría se solicita recorrer la totalidad del material didáctico obligatorio, realizar las tareas de evaluación, que pueden ser participaciones en foros de debate o entrega de archivos, y por último completar la encuesta de percepción.
- Estas condiciones se explican en la Guia Didáctica, al inicio del curso.
- Para conocer tu grado de avance en el curso puedes dirigirte a la libreta de calificaciones donde verás, por ejemplo, si completaste el recorrido por el material SCORM de cada módulo o revisar la finalización de las actividades a través de la casilla de verificación que se encuentra al lado de cada contenido.





Libreta de calificaciones y seguimiento de finalización

- A lo largo del curso se presentan actividades que son requisito obligatorio para obtener la certificación (si la hay).
- La mayoría de estas actividades llevan calificación y en algunos casos una devolución conceptual por parte del/la tutor/a.
- Para acceder a dicha información debes dirigirte al menú derecho "Calificaciones".
- Al dar clic allí te mostrará los porcentajes obtenidos en cada una de las actividades y los comentarios de las personas que realizan la tutoría.







- Si el curso no tiene actividades con calificación pero sí requiere recorrer materiales en distintos formatos, verás que al acceder al mismo se marcará una casilla de verificación al costado del nombre de la actividad.
- Si la casilla no aparece marcada se trata de un material al que todavía no accediste.





Material descargable

- Otra sección común en todos los cursos es la de Materiales y bibliografía.
- En esta pestaña generalmente encontrarás archivos en pdf que contienen síntesis del curso, material de lectura recomendado y ampliatorio de la temática abordada.
- Puedes descargarlos a tu equipo simplemente haciendo clic sobre los mismos o presionando el botón de descarga si el documento se abre en un visualizador.
- También es posible que encuentres este de material en los módulos temáticos. El procedimiento de descarga será el mismo.





- Hemos llegado al final del recorrido.
- Recuerda que puedes consultar este material tantas veces como lo desees.
- Si tienes dificultades para acceder al Aula puedes comunicarte:

Correo: *capacitacionvirtual@opp.gub.uy* Teléfono: *215028700*

